

5
ขั้นตอนการจัดทำรายงาน
สรุปผลการตรวจสอบ

รายงานผลการตรวจสอบ
ของหน่วยรับตรวจตามแผน

รวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบ

จัดทำรายงาน
สรุปผลการตรวจสอบ

สรุปผลการตรวจสอบ
ทุก 4 เดือน, รอบ 6 เดือน
และรอบ 12 เดือน

เสนออธิบดีรับทราบ
และลงนาม

จัดส่งสรุปผลการตรวจสอบให้
คณะกรรมการตรวจสอบ
และประเมินผล
ประจำกระทรวงสาธารณสุข
และกรมบัญชีกลาง