

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๔๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ผ่าน GFMIS Web online

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ผ่าน GFMIS Web online จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กำหนดแนวทางการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ซ้อมความเข้าใจ
การบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เนื่องจากการปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน กรณีการใช้เพื่อยับยั้งหรือป้องกัน
หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เป็นไปตามที่ระเบียบฯกำหนด จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ผ่าน GFMIS Web online ขึ้น ทั้งนี้
ขอยกเลิกการปฏิบัติงาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ โดยขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

- * ปลัดกระทรวงกลาโหม
- ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- เลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี
- อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด



Government Fiscal Management Information System : (GFMIS)

คู่มือ

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ผ่าน GFMIS Web online



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการ	2-1
บทที่ 3 สิทธิการใช้งานใน GFMS Web online	3-1
บทที่ 4 การบันทึกรายการขอเบิก	4-1
บทที่ 5 การบันทึกรายการขอจ่าย	5-1
บทที่ 6 การบันทึกรายการขอใช้เงินทดรองราชการ	6-1
บทที่ 7 การบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ	7-1
บทที่ 8 รหัสด้าน – รายการ	8-1

บทที่ 1

บทนำ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นไป และได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 35 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2556) นั้น

จากการกำหนดระเบียบฯ ดังกล่าว ส่งผลให้การควบคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระบบ GFMS มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับข้อมูลที่บันทึกตั้งแต่การขอเบิกเงิน การใช้จ่ายเงิน และการเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สามารถควบคุมได้ตามเหตุการณ์ภัยพิบัติที่มีการประกาศ มีข้อมูลเบื้องต้นในการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สามารถบันทึกการเบิกจ่ายเงินและการนำส่งเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบฯ ใหม่ได้อย่างถูกต้อง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ผ่าน GFMS Web online ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ผ่าน Web online
2. เพื่อให้หน่วยงานภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMS

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ขอบเขตและข้อจำกัด

การบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระบบ GFMS กำหนดให้ระบบสามารถควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามการประกาศภัยพิบัติ และการใช้จ่ายเงินตามระเบียบ ทั้งกรณีที่เป็นการใช้เงินเพื่อยับยั้งหรือป้องกัน หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุน ตามวงเงินที่ระเบียบกำหนด ระยะเวลาที่สามารถเบิกจ่ายเงินตามการประกาศภัยในแต่ละกรณี รวมถึงการใช้เป็นข้อมูลในการติดตามการเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในแต่ละเหตุการณ์ได้อย่างครบถ้วน

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกรายการ

เมื่อส่วนราชการเจ้าของวงเงินต่องบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน มีความจำเป็นต้องใช้เงินต่องบประมาณรายจ่ายฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินต่องบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ปี พ.ศ.2556 ซึ่งกำหนดให้มีการควบคุมวงเงินต่องบประมาณรายจ่ายฯ ที่ส่วนราชการได้รับอนุญาต สามารถเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับและภายในระยะเวลาที่กำหนด จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน จำแนก เป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ ให้ใช้เพื่อยับยั้งหรือป้องกัน ภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยไม่ต้องประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ (เฉพาะกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด)

2. กรณีช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(1) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	100 ล้านบาท
(2) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	50 ล้านบาท
(3) สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	10 ล้านบาท
(4) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	50 ล้านบาท
(5) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	50 ล้านบาท
(6) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	10 ล้านบาท
(7) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50 ล้านบาท
(8) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แห่งละ	20 ล้านบาท

โดยกรณีที่ 2 จะต้องมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือก่อน และหากวงเงินไม่เพียงพอก็สามารถขอขยายวงเงินต่องบประมาณรายจ่ายฯ เพิ่มเติมโดยตรงต่อกระทรวงการคลัง

สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลมีประเด็นสำคัญที่จะต้องระบุในระบบ GFMS 2 ประเด็นหลัก คือ

1. เลขที่วงเงินตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) สำหรับระบุในช่อง “การกำหนด” ในเอกสารขอเบิกเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน และการบันทึกการรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.1 จำนวน 13 หลัก ด้วยรูปแบบ 9999999999-99 สำหรับรายการขอเบิกเงิน ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2551

1.2 จำนวน 16 หลัก ด้วยรูปแบบ YYPPPTDDNNN-XX สำหรับรายการขอเบิกเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2556

1.3 จำนวน 17 หลัก ด้วยรูปแบบ YYPPPTDDZBNNN-MM สำหรับรายการขอเบิกเงิน ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป โดยมีความหมาย ดังนี้

YY = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. เช่น 2013 ใช้ 13

PPPP = รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

T = ระบุเป็น 3 (เงินต่องบประมาณรายจ่าย)

DD = 2 หลักท้ายของรหัสภัย เช่น 01 อุทกภัย, 02 อัคคีภัย

Z = วัตถุประสงค์ (H = ช่วยเหลือ, P = ป้องกัน)
 B = ลักษณะวงเงิน R คือ วงเงินตามระเบียบ E คือ วงเงินที่ได้รับการขยาย
 NNN = ลำดับครั้งที่ของภัย
 - = ชื่อดกลาง
 MM = ครั้งที่ขยายวงเงิน เช่น 00 รับเงินครั้งแรก, 01 ขยายครั้งที่ 1

ตัวอย่าง เลขที่วงเงินสำหรับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ 131000301HR000-00
 เลขที่วงเงินสำหรับการช่วยเหลือได้รับการขยาย 131000301HE000-01
 เลขที่วงเงินสำหรับการป้องกันตามระเบียบฯ 131000301PR000-00

2. ด้านและรายการ (จำนวน 6 หลัก) (รายละเอียด ตามบทที่ 8)

ด้วยรูปแบบ XX-0X0 ตัวอย่าง AX-000 คือ ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ
 AX-010 คือ ดำรงชีพ-ค่าอาหาร
 BX-000 คือ สังคมสงเคราะห์-ไม่ระบุรายการ
 BX-010 คือ สังคมสงเคราะห์-เงินสงเคราะห์ เป็นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีดังนี้

1. การได้รับแจ้งเลขที่วงเงิน

ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทศรองราชการฯ จะได้รับแจ้งเลขที่วงเงิน จำนวน 17 หลัก จากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการบันทึกช่อง “การกำหนด” ตั้งแต่การขอเบิก การบันทึกรายการค่าใช้จ่าย การบันทึกการรับเงิน การนำส่งเงิน และการบันทึกเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณขอใช้ใบสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบมีการตรวจสอบเงินทศรองราชการตั้งแต่ได้มา และใช้ไป ถูกต้องตรงกัน ตลอดจนการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน

2.1 เมื่อเกิดภัยพิบัติและได้มีการประกาศให้เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทศรองราชการฯ จะได้รับแจ้งเลขที่วงเงินทศรองราชการฯ จากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) เพื่อใช้บันทึกการขอเบิกเงิน ด้วยขบ 03 (แบบขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ) ประเภทรายการขอเบิกเงินทศรองราชการ โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- ช่อง “การกำหนด” ระบุงการอ้างอิงเลขที่วงเงิน ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีไม่ทราบค่าใช้จ่าย) หรือ

5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กรณีทราบค่าใช้จ่าย)

- ช่อง “ด้าน – รายการ” ระบุงรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก ในรูปแบบ XX-0X0

2.2 เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลการจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ระบบจะบันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้เงินทศรองราชการ (บัญชีชุดรัฐบาล 9999) และบัญชีเงินทศรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (2105010102) ให้กับส่วนราชการอัตโนมัติ

3. การบันทึกรายการขอจ่าย

เมื่อส่วนราชการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือจ่ายให้ยืม หรือ จ่ายให้หน่วยงานอื่น หรือจ่ายให้หน่วยงานในสังกัด ให้บันทึกรายการจ่ายเงิน ด้วยขจ 05 (แบบรายการบันทึกการจ่ายชำระเงิน) ระบุ “การอ้างอิง” จำนวน 14 หลัก คือ YYYY+XXXXXXXXXX (Y คือ ปี ค.ศ. 4 หลัก, X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน(ขบ03) จำนวน 10 หลัก)

4. การบันทึกรายการขอใช้เงินอุดหนุนราชการ

เมื่อหมดระยะเวลาประกาศภัยพิบัติ ให้รวบรวมใบสำคัญ และ/หรือเงินเหลือจ่าย เพื่อบันทึกรายการหักล้างบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง โดยมีขั้นตอนการบันทึกการ ดังนี้

4.1 กรณีได้รับเงินเหลือจ่าย จำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีขอเบิกเงิน ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เมื่อรับเงินเหลือจ่าย ให้บันทึกการรับเงิน ด้วยขจ 01 (แบบบันทึกการบัญชี) ประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

- ช่อง “การอ้างอิง” ให้ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก, L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 หลัก)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ

เครดิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) ทั้งด้านเดบิต และเครดิต

เมื่อนำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน ระบุจำนวนเงินที่นำส่งในช่อง “เงินฝากคลัง” แล้วบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ นส 02-2 (นำส่งเงินแบบพักรายการ) ประเภทเอกสาร R8 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุการอ้างอิงจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03), L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ)

- ช่อง “การกำหนด” ให้ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

- ช่อง “เลขที่ใบนำฝาก” ระบุคีย์อ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1101010112 บัญชีพักเงินนำส่ง

เครดิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ

- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) ทั้งด้านเดบิต และเครดิต

2. กรณีขอเบิกเงิน ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย เมื่อรับเงินเหลือจ่าย ให้บันทึกรายการรับเงิน ด้วยบช 01 (แบบบันทึกรายการบัญชี) ประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- ช่อง “การอ้างอิง” ให้ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก, L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน 3 หลัก)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ

เครดิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) ทั้งด้านเดบิต และเครดิต

เมื่อนำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน ระบุจำนวนเงินที่นำส่งในช่อง “เงินฝากคลัง” แล้วบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ นส 02-2 (นำส่งเงินแบบพักรายการ) ประเภทเอกสาร R8 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุการอ้างอิงจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03), L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายเงินล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ช่อง “เลขที่ใบนำฝาก” ระบุคีย์อ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1101010112 บัญชีפקเงินนำส่ง

เครดิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ

- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) ทั้งด้านเดบิต และเครดิต

หลังจากที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลนำส่งเงินในระบบแล้ว กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะบันทึกปรับลดยอดบัญชีลูกหนี้เงินทดรองราชการ (9999) และบัญชีเงินทดรองราชการรับจากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (2105010102) ให้กับส่วนราชการ และปรับเพิ่มวงเงินทดรองราชการกรณีที่วงเงินดังกล่าวยังอยู่ในระยะเวลาที่ขอเบิกได้

4.2 กรณีได้รับใบสำคัญ จำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีที่บันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกหักล้างบัญชีดังกล่าวเพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้วยจำนวนเงินตามใบสำคัญ โดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ บช 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก L คือ บรรทัดบัญชี
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 หลัก)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก ให้ตรงกับรายการ
เอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง

เครดิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ช่อง “ด้าน - รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรง
ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

2. เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีที่บันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท
5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย แต่จำนวนเงินที่จ่ายจริงน้อยกว่าที่ระบุในการขอเบิก
เงิน (ขบ03) หรือด้าน-รายการ ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริงไม่ตรงกับที่ระบุในการขอเบิกเงิน (ขบ03)
ให้บันทึกปรับปรุงรายการจำนวนเงินหรือด้าน-รายการ โดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการ
บัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก L คือ บรรทัดบัญชี
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 หลัก)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตาม
เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) หรือ ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง

เครดิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ช่อง “ด้าน - รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรง
ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

เมื่อส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายที่สำคัญที่จ่ายจาก
เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และบันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงิน
งบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ ในระบบแล้ว กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะ
บันทึกลดยอดบัญชีลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการ (บัญชีชุดรัฐบาล 9999) และบัญชีเงินอุดหนุนราชการรับ
จากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (2105010102) ให้กับส่วนราชการ

บทที่ 3

สิทธิการใช้งานใน GFMS Web online

การบันทึกรายการระบบเบิกจ่าย ผ่าน GFMS Web online ใช้สำหรับหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS โดยการระบุรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่าย คือ 1200500001 จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน การใช้รหัสผ่านในการบันทึกการเบิกจ่ายเงินสามารถใช้รหัสผ่านร่วมกันระบบงานอื่นผ่าน GFMS Web online ได้

ตารางสรุปสิทธิการใช้งานใน GFMS Web online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	GFMS Web online
GFMS Terminal	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	https://webonlineintra.gfms.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMS Token Key)	https://webonlineinter.gfms.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Web online

1. การเข้าเว็บไซต์



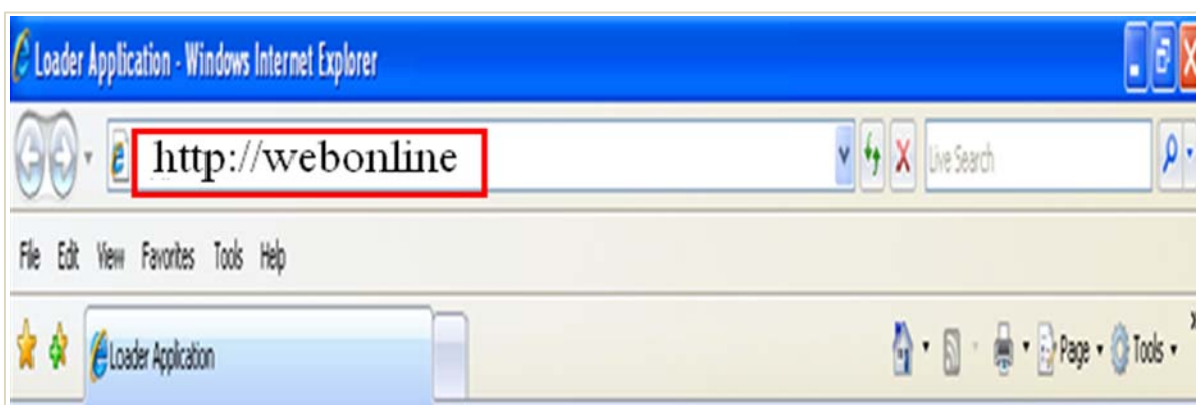
1.1 ดับเบิลคลิกที่

1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

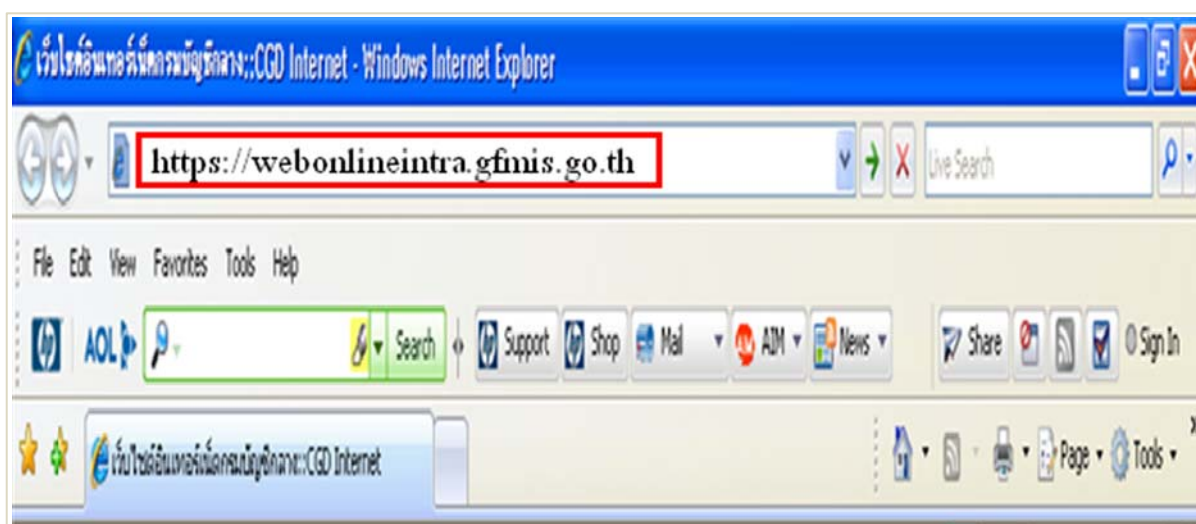
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบบัตรอุปกรณ์ GFMS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMS Token Key หยุดกะพริบและ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web online ตามภาพที่ 3



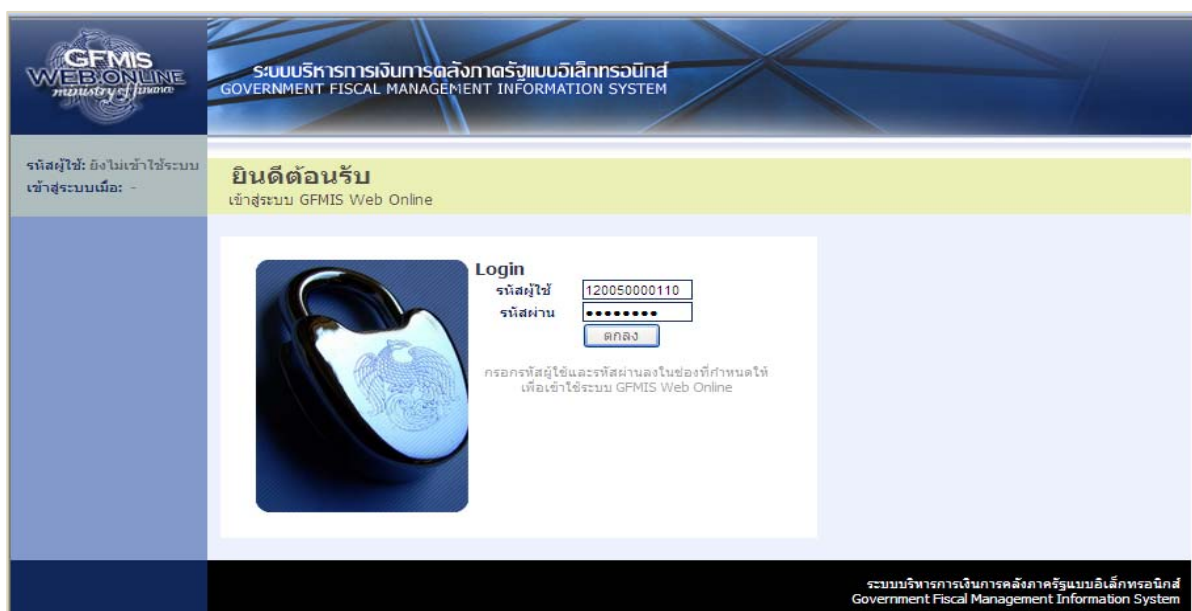
ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ – กรณีนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web online ให้ระบุรายการ ดังนี้

2.1 กรณีบันทึกรายการขอเบิกเงิน ตามภาพที่ 4 ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 4

ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:19:42
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: บอสดง
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
รายการงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

ระบบบริหารข้อมูลรหัสภาษี
GFMS WebOnline

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐาน/เข้า, ตรวจสอบพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและเงินเหลือมอบปี

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิกและอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาส่งรายได้
การเงินของหน่วยงาน, ปาส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำรับคำจ่าย, ปรับเงินฝากคสง, พิกเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่คำสั่งงานที่ใช้บันทึกรายการในระบบเบิกจ่าย ตามภาพที่ 6

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:36:13
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน : บ่อดง
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

ระบบบริหารข้อมูลรหัสบัญชี GFMS WebOnline

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, สิ่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและเงินเหลือในปี

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอลดหนี้รายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิกและอนุมัติจ่าย

» ขอเบิกเงิน

ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสิ่งซื้อ »  รายงาน

ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งซื้อ »  รายงาน

ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งซื้อ »  รายงาน

ขบ08 » ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร »  รายงาน  NEW

ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสิ่งซื้อ การส่งมอบไม่แน่นอน »  รายงาน  NEW

ทข01 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงินในสิ่งซื้อ »  รายงาน  NEW

ทข02 » ขอเบิกเงินกู้ที่ไม่อ้างเงินในสิ่งซื้อ »  รายงาน  NEW

ทข11 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงินในสิ่งซื้อ การส่งมอบไม่แน่นอน »  รายงาน  NEW

» ขอถอนคืนรายได้

» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ

ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายชำระ »  รายงาน  NEW

» การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ

บข01 » บันทึกการบัญชีแยกประเภท »  รายงาน

นส02-1 » ป้ายเงินแบบผ่านรายการ »  รายงาน

นส02-2 » ป้ายเงินแบบหักรายการ »  รายงาน

ระบบรับและปาส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, ปาส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาส่งเงินแบบหักรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ดำรงรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคดส่ง, หักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

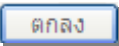
ภาพที่ 6

จากภาพที่ 6 ระบบแสดงคำสั่งงานที่ใช้บันทึกรายการในระบบเบิกจ่าย

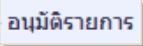
2.2 กรณีการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและเอกสารเพื่อส่งจ่าย (สิทธิผู้อนุมัติ) มี 2 ชุด โดยแยกสิทธิผู้อนุมัติชั้นที่ 1 (อม01) และอนุมัติชั้นที่ 2 (อม02)

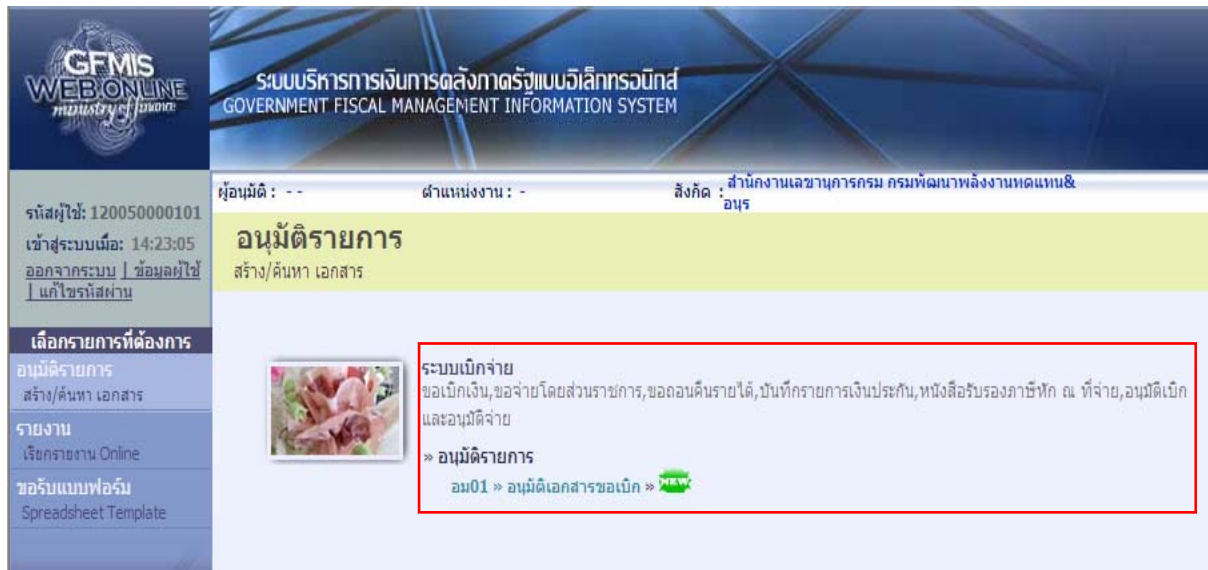
- การอนุมัติชั้นที่ 1 (อม01) ตามภาพที่ 7 ให้ระบุ
 - User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXX01
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 01)
 - Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name

ภาพที่ 7

กดปุ่ม  (ตกลง) ระบบแสดงหน้าจออนุมัติรายการ ตามภาพที่ 8

ภาพที่ 8

กดปุ่ม  (อนุมัติรายการ) ระบบแสดงคำสั่งงานที่ใช้อนุมัติรายการ ตามภาพที่ 9



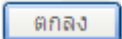
ภาพที่ 9

จากภาพที่ 9 ระบบแสดงคำสั่งงานที่ใช้อนุมัติขั้นที่ 1 (อม01 - อนุมัติเอกสารขอเบิก) ในระบบเบิกจ่าย

- การอนุมัติขั้นที่ 2 (อม02) ตามภาพที่ 10 ให้ระบุ
 - User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXX02
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 02)
 - Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 10

กดปุ่ม  (ตกลง) ระบบแสดงหน้าจออนุมัติรายการ ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

กดปุ่ม **อนุมัติรายการ** (อนุมัติรายการ) ระบบแสดงคำสั่งงาน ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

จากภาพที่ 12 ระบบแสดงคำสั่งงานที่ใช้อนุมัติขั้นที่ 2 (อม02 - อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย) ในระบบเบิกจ่าย

ส่วนราชการดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกดังกล่าว ในระบบ โดยปฏิบัติตามหนังสือที่ กค 0409.3/ว213 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2554 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web online (บทที่ 4 กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน)

บทที่ 4

การบันทึกรายการขอเบิก

เมื่อเกิดภัยพิบัติและได้มีการประกาศให้เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จะได้รับแจ้งเลขที่วงเงินตรงราชการจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) เพื่อใช้บันทึกรายการขอเบิกเงินตรงราชการในระบบ ด้วยแบบ ขบ 03 (ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ)

ขั้นตอนการบันทึก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่การบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1 ดังนี้

- กดปุ่ม 1. **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม 2. **ขอเบิกเงิน** (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทรายการขอเบิกเงิน
- กดปุ่ม 3. **ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ** (ขบ03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก ขบ03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

ส่วนราชการได้รับแจ้งวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) เลขที่วงเงิน 131000301HR001-00 โดยบันทึกการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการ จำนวน 2 บรรทัดรายการ คือระบุบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (1106010106) กรณีไม่ทราบค่าใช้จ่าย และระบุบัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (5205010101) กรณีทราบค่าใช้จ่าย โดยบันทึกการขอเบิกเงิน (ขบ03) ตามภาพที่ 2 ระบุรายละเอียดดังนี้

ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงิน ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง)

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ 15,000

ด้าน-รายการ ระบุ AX-000 (ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ)

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ 10,000

ด้าน-รายการ ระบุ AX-020 (ดำรงชีพ-ถูกยั้งชีพ)

รวมบันทึกการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการ 2 บรรทัดรายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:49:48
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	10 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	10 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
สำนักงานเลขานุการกรม			
การอ้างอิง	P56W000006		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป | **รายการขอเบิก**

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทเงินฝาก

ประเภทรายการขอเบิก

วิธีการชำระเงิน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

คำอธิบายเอกสาร

เบิกเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 25,000 บาท

ถัดไป »

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 2

หน้าจอ “ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 03)” ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย การสร้าง และ ค้นหา การบันทึกรายการประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการขอเบิก

การบันทึกรายการขอเบิก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง 10 หลัก เป็น P + YY + Running Number (7 หลัก)
P = ค่าคงที่
Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
Running Number (7 หลัก) คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในของหน่วยงาน ตัวอย่างระบุ P56W000006

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารประกอบรายการขอเบิกเงิน
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการขอเบิกเงิน
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีตามวันที่ผ่านรายการให้อัตโนมัติ

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

-ประเภทเงินฝาก

ระบบแสดงข้อความ “ขอเบิกเงินที่ฝากคลัง”

-ประเภทรายการขอเบิก

กดปุ่ม  เพื่อระบุ

เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
เพื่อชดใช้ในสำคัญ
เพื่อจ่ายค่าจ้างและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน
เพื่อจ่ายให้อื่น
รายการขอเบิกวงเงินโครงการราชการ

(รายการขอเบิกวงเงินโครงการราชการ)

-วิธีการชำระเงิน

กดปุ่ม  เพื่อระบุ

จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

(จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

รายละเอียดงบประมาณ

-แหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก เป็น YY24000

Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 5624000

ข้อมูลผู้รับเงิน

-เลขที่ประจำตัวประชาชน/

ไม่ต้องระบุ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

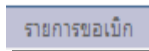
-เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน

คำอธิบายเอกสาร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงิน (ระบุได้ 70 ตัวอักษร)

กดปุ่ม



(รายการขอเบิก) หรือปุ่ม



(ถัดไป) เพื่อบันทึกรายการขอเบิก

ตามภาพที่ 3



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:07:55
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: หดสอบ หดลอง ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์
สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งข้อฯ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งข้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	10 กรกฎาคม 2556
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	10 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
การอ้างอิง	P56W000006		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับ 1	รหัสบัญชีแยกประเภท 1106010106
รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสหมวดรหัส	การคำนวณ 131000301HR001-00
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	จำนวนเงิน 15000 บาท
ด้าน-รายการ AX-000	

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

นำส่งการบันทึก

ภาพที่ 3

รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 บันทึกรายการขอเบิกเงิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| -รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ
1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีไม่ทราบค่าใช้จ่าย) |
| -รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| -รหัสงบประมาณ | ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005 |
| -รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX
P = ค่าคงที่, X = รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| -รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ (Trading Partner)
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก ตัวอย่างระบุ 15,000 บาท
- ด้าน-รายการ ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก หรือ กดปุ่ม  เพื่อเลือก ตัวอย่างระบุ AX-000 ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินขอเบิก จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ และจำนวนเงินขอรับของลำดับรายการที่ 1 ตามภาพที่ 4

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:07:55
ออกจากรบบ: 1 ข้อมูลยังไม่
บันทึกในระบบ

ระบบเบิกจ่าย
ระบบ01 = ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ต่อจากในสิ่งซื้อ
ระบบ02 = ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ไม่ต่อจากในสิ่งซื้อ
ระบบ03 = ขอเบิกเงินนอกงบ
ประมาณที่ไม่ต่อจากในสิ่งซื้อ
ระบบ05 = ขอถอนคืนรายได้เงิน
ต้น
ระบบ06 = ขอถอนคืนรายได้เงิน
นอกงบประมาณ
ระบบ08 = ขอเบิกเงินรายได้
สรร

เมนูหลัก > [กดบันทึกหลัก]

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งซื้อฯ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	10 กรกฎาคม 2556
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	10 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
การอ้างอิง	P56W000006		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท	5205010101	รหัสบัญชีแยกประเภท	5205010101
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสหมวดพัสดุ		การผ่านขอ	131000301HR001-00
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		จำนวนเงิน	10000 บาท
ด้าน-รายการ	AX-020		

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	บัญชีช.จ.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	1106010106	1200500001	12005	P1000	15,000.00
					จำนวนเงินขอเบิก	15,000.00
					จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
					จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
					จำนวนเงินขอรับ	15,000.00

ภาพที่ 4

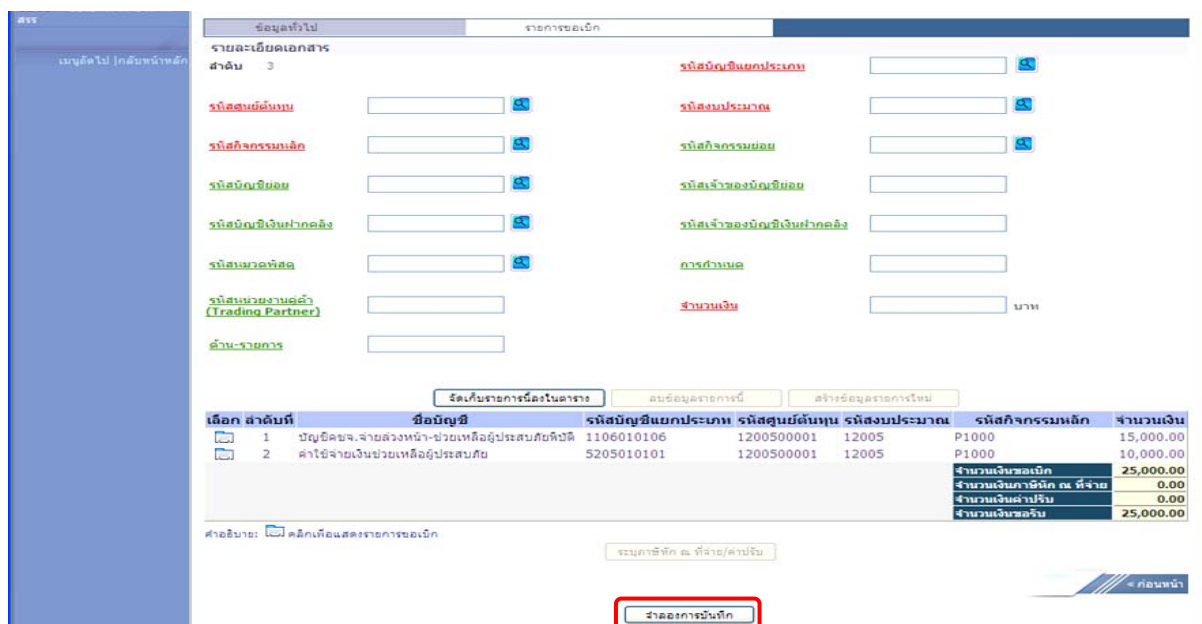
รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 บันทึกการขอเบิกเงิน ดังนี้

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีทราบค่าใช้จ่าย)
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสงบประมาณ ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005

- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX
P = ค่าคงที่, X = รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง)
หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค)
ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท
- ด้าน-รายการ ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก หรือ กดปุ่ม  เพื่อเลือก
ตัวอย่างระบุ AX-020 ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ

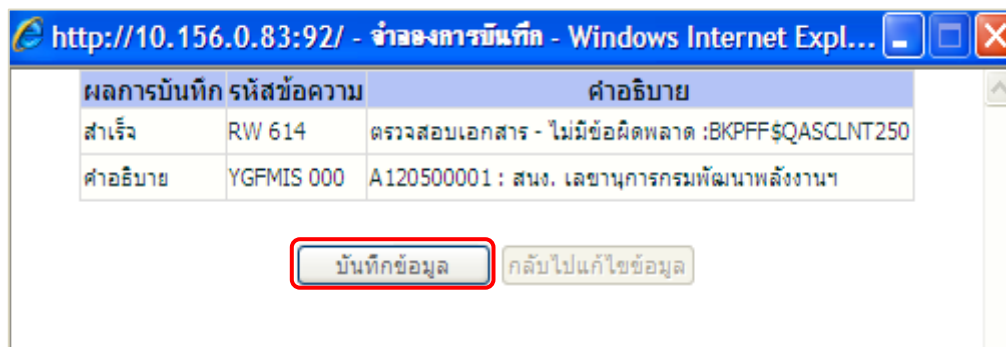
กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินขอเบิก จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ และจำนวนเงินขอรับของลำดับรายการที่ 1 และ 2 ตามภาพที่ 5



เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	บัญชีจ.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประกอบการ	1106010106	1200500001	12005	P1000	15,000.00
2	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประกอบการ	5205010101	1200500001	12005	P1000	10,000.00
จำนวนเงินขอเบิก						25,000.00
จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย						0.00
จำนวนเงินค่าปรับ						0.00
จำนวนเงินขอรับ						25,000.00

ภาพที่ 5

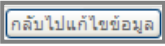
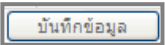
เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกรายการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 6 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย

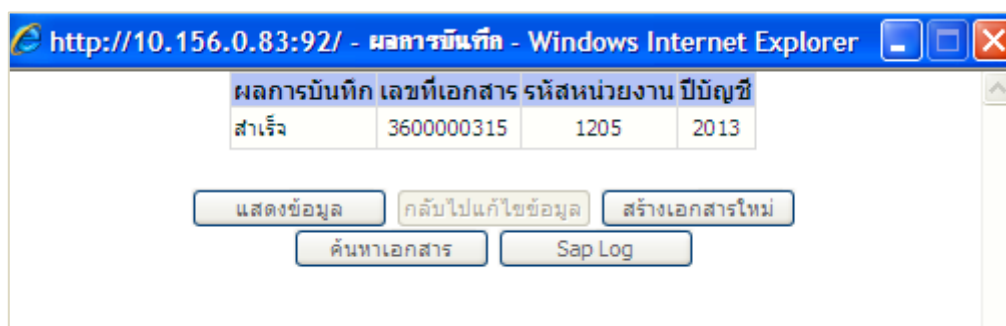


ภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบตามภาพที่ 6 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

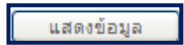
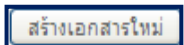
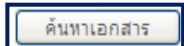
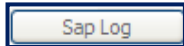
- กดปุ่ม  (กลับไปแก้ไขข้อมูล) กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ “ข้อมูลรายการขอเบิก” ตามภาพที่ 3 หรือ
- กดปุ่ม  (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 7



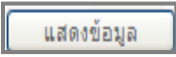
ภาพที่ 7

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการขอเบื่อดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ
- กดปุ่ม  (สร้างเอกสารใหม่) เพื่อบันทึกข้อมูลขอเบิกเงินรายการต่อไป
- กดปุ่ม  (ค้นหาเอกสาร) เพื่อค้นหาเอกสารขอเบิกเงิน
- กดปุ่ม  (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผลข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการขอเบิก ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 8 และรายการขอเบิก ตามภาพที่ 9 จากหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 10 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:07:55
ออกจากระบบ: | [ข้อมูลผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบเบิกจ่าย
[ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน](#)
[ขบ06 » ขอถอนคืนรายได้เงินนอกงบประมาณ](#)
[ขบ08 » ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร](#)

[เมนูถัดไป](#) | [กลับหน้าหลัก](#)

ผู้บันทึก : ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน

1205

วันที่เอกสาร

10 กรกฎาคม 2556

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ

10 กรกฎาคม 2556

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

1200500001

งวด

10

การอ้างอิง

P56W000006

ประเภทเอกสาร

K2 - เงินทดรอง

เลขที่ใบขอเบิก

3600000315 2013

เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ

120050000110

เอกสาร Auto

[แสดงเอกสาร](#)

ข้อมูลทั่วไป

รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน
ประเภทเงินฝาก

ขอเบิกเงินที่ฝากคลัง

ประเภทรายการขอเบิก

รายการขอเบิกวงเงินที่ตรงราชการ

วิธีการชำระเงิน

จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ
แหล่งของเงิน

2556

5624000

เงินทดรอง

ข้อมูลผู้รับเงิน
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

1234567890

ชื่อผู้ขาย

สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ

คำอธิบายเอกสาร

เบิกเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 25,000 บาท

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 8 – ข้อมูลทั่วไป

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:07:55
ออกจากระบบ: | [ข้อมูลผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบเบิกจ่าย
[ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน](#)
[ขบ06 » ขอถอนคืนรายได้เงินนอกงบประมาณ](#)
[ขบ08 » ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร](#)

[เมนูถัดไป](#) | [กลับหน้าหลัก](#)

ผู้บันทึก : ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน

1205

วันที่เอกสาร

10 กรกฎาคม 2556

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ

10 กรกฎาคม 2556

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

1200500001

งวด

10

การอ้างอิง

P56W000006

ประเภทเอกสาร

K2 - เงินทดรอง

เลขที่ใบขอเบิก

3600000315 2013

เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ

120050000110

เอกสาร Auto

[แสดงเอกสาร](#)

ข้อมูลทั่วไป

รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร

ก่อนหน้า 1/3 ถัดไป »

เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ	A120500001	1200500001	12005	P1000	-25,000.00
2	บัญชีคชจ. จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	1106010106	1200500001	12005	P1000	15,000.00
3	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	12005	P1000	10,000.00
						จำนวนเงินขอเบิก 25,000.00
						จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00
						จำนวนเงินเผ่าปรับ 0.00
						จำนวนเงินขอรับ 25,000.00

คำอธิบาย: [คลิกเพื่อดูแสดงรายการขอเบิก](#)

สถานะที่ ๗ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 9 – รายการขอเบิก

การแสดงผลงาน

เมื่อกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

(พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 10 ระบบแสดงผลงานการขอเบิก

เงินคงคลัง

เลขที่เอกสาร : 2013 - 3600000315

ประเภทเอกสาร : 82 - เงินคงคลัง

ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

วันที่เอกสาร : 10.07.2013

วันที่ทำรายการ : 10.07.2013

สถานะ : เอกสารทำรายการ

การอ้างอิง : P56V000006

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

ฉบับที่ 1 จากทั้งหมด 1

ฉบับที่ 1 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่มีอ้างอิงชื่อฯ

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่จ่ายรับ		
				การคำนวณ	หน่วยคำนวณ				เงินหัก	เงินหัก	เงินหัก
				รหัสงบประมาณ					หักภาษี	หักภาษี	หักภาษี
				เอกสารสำรับเงินงบประมาณ					หักภาษี	หักภาษี	หักภาษี
1	เครดิต	A120500001	สงวน เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	25,000.00						25,000.00	
			131000301HR001-00	12005000001	5624000	เงินทดรอง					
			12005	กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ	000						
2	เดบิต	1106010106	บัญชีคชช.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ปกติ	15,000.00						15,000.00	
			131000301HR001-00	12005000001	5624000	เงินทดรอง					
			12005	กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ	000						
3	เดบิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	10,000.00						10,000.00	
			131000301HR001-00	12005000001	5624000	เงินทดรอง					
			12005	กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ	000						

ทราบแล้ว _____

ผู้บันทึก _____

()

()

ภาพที่ 10 – รายงานขอเบิกเงินจากคลัง

การแสดงผลงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม

Sap Log

(Sap Log) ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงผลงาน SAP R3 ของเอกสารขอเบิก

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110

แบบฟอร์ม : ฉบับที่ 1 - ขอเบิกเงินคงคลังงบประมาณที่ไม่อ้างอิงบัญชี

SAP R/3 Log No. : 2013 - 10000000002341

วันที่บันทึกเวลาเอกสาร : 10.07.2013 - 12:34:39

Print

เลขที่เอกสาร : 2013 - 3600000315
 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม
 สถานะเอกสาร : เอกสารทำรายการ

ค่าอ้างอิง : P56V000006
 วันที่ทำรายการ : 10.07.2013
 วันที่นำเข้าสู่ข้อมูล : 10.07.2013

รายการ	เคดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	เงินหัก	หักภาษี	หักภาษี	หักภาษี	หักภาษี
									หัก	หัก	หัก	หัก	หัก
									หัก	หัก	หัก	หัก	หัก
									หัก	หัก	หัก	หัก	หัก
1	เดบิต	A120500001	สงวน เลขานุการกรมพัฒนาพลังงาน	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00					
			พลังงานฯ		12005000001	5624000	131000301HR001-00						
2	เดบิต	1106010106	บัญชีคชช.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00					
			ผู้ประสบภัยที่ปกติ		12005000001	5624000	131000301HR001-00						
3	เดบิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					
			สือ		12005000001	5624000	131000301HR001-00						

ภาพที่ 11 – รายงาน Sap Log

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการต้องดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกดังกล่าวในระบบ โดยปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กค 0409.3/ว213 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2554 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web online (บทที่ 4 กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน)

กรณีส่วนราชการต้องการค้นหาเอกสารขอเบิกเงิน มีวิธีการดำเนินการตามหนังสือ ที่ กค 0409.3/ว213 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2554 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web online (บทที่ 5 กระบวนการค้นหารายการขอเบิกเงินและขอจ่ายชำระเงิน)

บทที่ 5

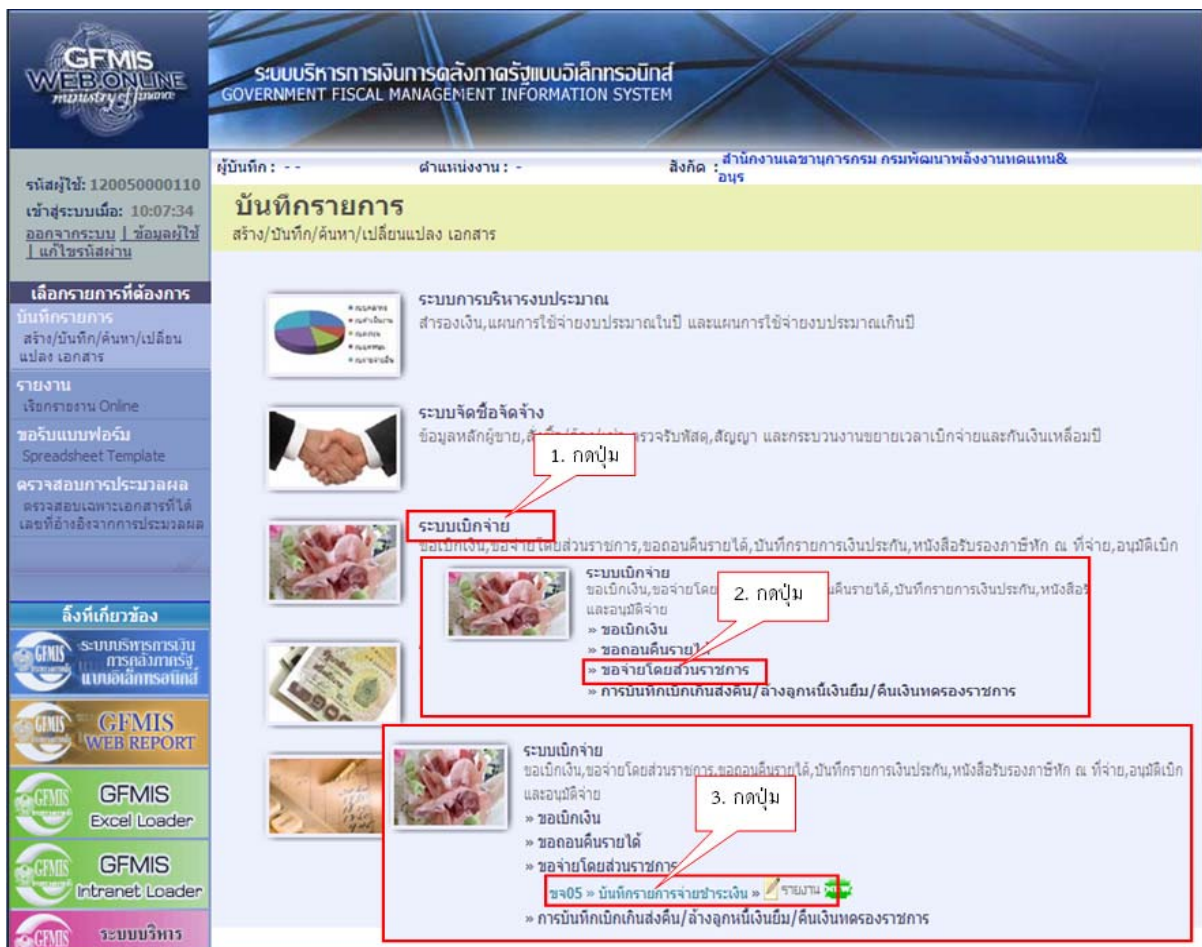
การบันทึกรายการขอจ่าย

เมื่อได้รับเงินที่ขอเบิกจากกรมบัญชีกลางแล้ว และส่วนราชการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือจ่ายให้ยืม หรือ จ่ายให้หน่วยงานอื่น หรือจ่ายให้หน่วยงานในสังกัด ให้บันทึกรายการจ่ายเงินในระบบ ด้วยแบบ ขจ05 (บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน) ดังนี้

ขั้นตอนการบันทึก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่การบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1 ดังนี้

- กดปุ่ม 1. **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม 2. **ขอจ่ายโดยส่วนราชการ** (ขอจ่ายโดยส่วนราชการ) เพื่อเข้าสู่ประเภทรายการขอเบิก
- กดปุ่ม 3. **ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน** (ขจ05 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขจ05 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:14

ออกจากระบบ | ขอนอผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง

ตำแหน่งงาน: -

สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง | ค้นหา

บันทึกการรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)

สร้างบันทึกการรายการจ่ายชำระเงิน

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	10 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	10 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
สำนักงานเลขานุการกรม			
ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง	2556 3600000315
ดึงข้อมูลจากไฟล์		แนบไฟล์	

ข้อมูลทั่วไป

เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก

เลขที่เอกสารเดิม/จ่ายเงินตรงก่อน 2556

แสดงเอกสาร

ข้อมูลผู้รับเงิน

รหัสเจ้าหน้าที่

จำนวนเงินคงเหลือตรงก่อน 0.00 บาท

จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00 บาท

จำนวนเงินสุทธิ

จำนวนเงินคงเหลือไปตรงหน้า 0.00 บาท

วิธีการจ่ายชำระเงิน

ชื่อบัญชี

จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101020603

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 2

หน้าจอ “บันทึกการรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)” ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย การสร้าง และค้นหา การบันทึกการรายการจ่ายชำระเงิน มี 2 ส่วนคือ ข้อมูลส่วนหัว และข้อมูลทั่วไป บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง PM จ่ายเงิน Manual ให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร ระบบวัน เดือน ปี ตามเอกสารหรือหลักฐานการจ่ายเงิน ให้อัตโนมัติ ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการจ่ายเงิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-งวด

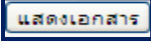
ระบบแสดงงวดบัญชีตามวันที่ผ่านรายการให้อัตโนมัติ

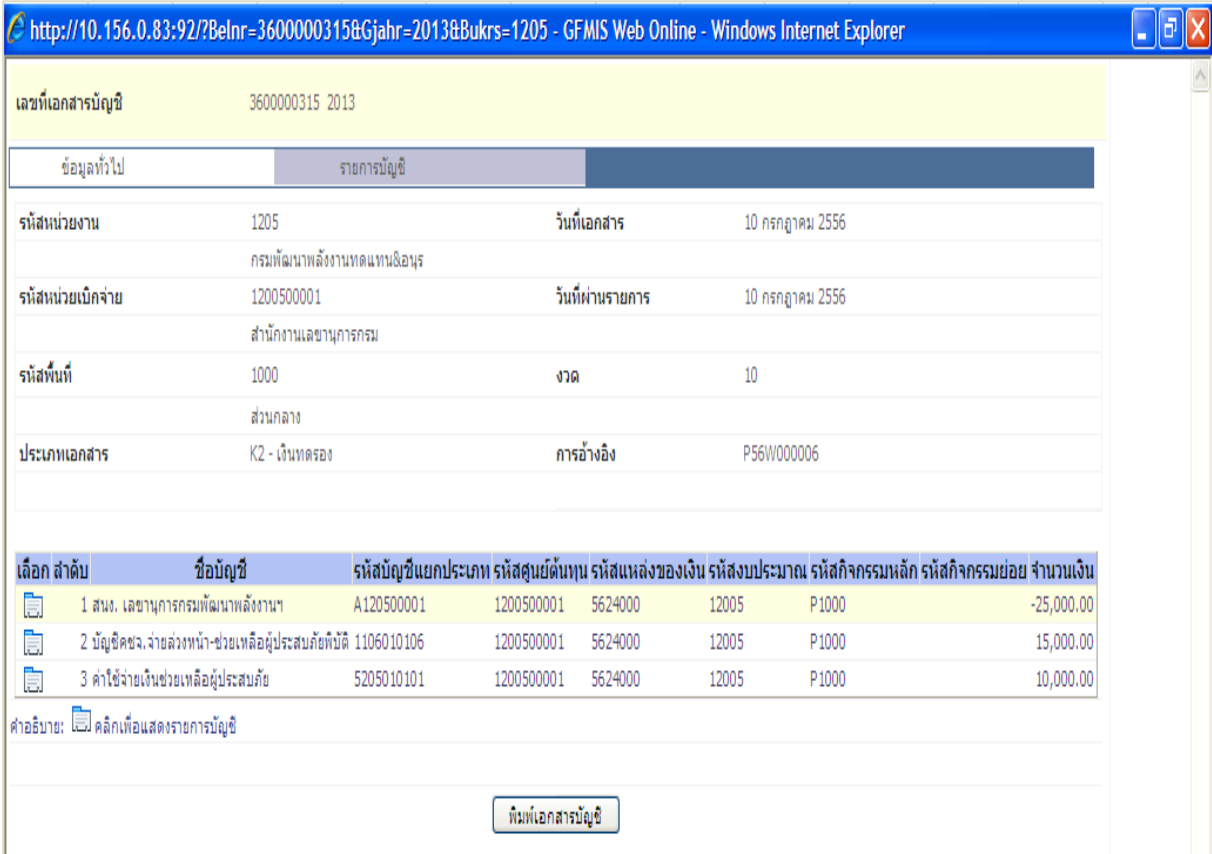
-การอ้างอิง

เลือก  เพื่อเลือกปีงบประมาณ

เลขที่เอกสารขอเบิก

ระบุเลขที่เอกสารขอเบิก จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 3600000315

เมื่อระบุ “การอ้างอิง” แล้ว ให้กดปุ่ม  (แสดงเอกสาร) ระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารขอเบิกเงิน ตามภาพที่ 3



http://10.156.0.83:92/?Belnr=3600000315&Gjahr=2013&Bukrs=1205 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 3600000315 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205	วันที่เอกสาร 10 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	วันที่ผ่านรายการ 10 กรกฎาคม 2556
สำนักงานเลขานุการกรม	
รหัสพื้นที่ 1000	งวด 10
ส่วนกลาง	
ประเภทเอกสาร K2 - เงินตรง	การอ้างอิง P56W000006

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	A120500001	1200500001	5624000	12005	P1000		-25,000.00
2	บัญชีคชช.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	1106010106	1200500001	5624000	12005	P1000		15,000.00
3	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000		10,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 3

จากภาพที่ 3 เมื่อตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินก่อนบันทึกรายการขอจ่ายในระบบ ให้กดปุ่ม  (กากบาท) ปิดรายการเอกสาร เพื่อบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 4

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:14
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ต้องอ้างอิงสิ่งซื้อฯ การส่งมอบ
ไม่แน่นอน

ขบ01 » ขอเบิกเงินกู้ยืมอ้างอิงใน
สิ่งซื้อฯ

ขบ02 » ขอเบิกเงินกู้ที่ไม่อ้างอิง
สิ่งซื้อฯ

ขบ11 » ขอเบิกเงินกู้ยืมอ้างอิงใน
สิ่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน

ขจ05 » บันทึกการจ่ายชำระ
เงิน

ขบ01 » บันทึกการอนุมัติ
แยกประเภท

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)

สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	10 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	10 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
สำนักงานเลขาธิการกรม			
ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง	2556 3600000315 แสดงเอกสาร
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป

เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก

เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน 2556 3600000315 แสดงเอกสาร

ข้อมูลผู้รับเงิน

รหัสเจ้านี้ A120500001 จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน 25,000.00 บาท

จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00 บาท จำนวนเงินสุทธิ 25000 บาท

จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า .00 บาท

วิธีการจ่ายชำระเงิน

ข้อบัญญัติ จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารของงบประมาณที่ฝากคลัง

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101020604

คำอธิบายเอกสาร

จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 25,000 บาท

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 5

ข้อมูลผู้รับเงิน

-รหัสเจ้าหนึ่

ระบุ AXXXXXXXXX กรณีรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ

A = Vendor ผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ

X = รหัสหน่วยงาน จำนวน 9 หลัก

ตัวอย่างระบุ A120500001

-จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน

ระบบแสดงจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิกให้อัตโนมัติ

-จำนวนภาษี หัก ณ ที่จ่าย

กรณีมีภาษีระบบแสดงจำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้อัตโนมัติ

-จำนวนเงินสุทธิ

ระบบจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน

-จำนวนคงเหลือไปครึ่งหน้า

ระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

วิธีการจ่ายชำระเงิน

-ช้อบับญชี

กดปุ่ม  เพื่อระบุ

จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณที่ฝากคลัง
จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง)

(จ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณที่ฝากคลัง)

ระบุคำอธิบายรายการจ่ายชำระเงิน (ระบุได้ 70 ตัวอักษร)

จำลองการบันทึก



-กตปุ่น (บันทึกข้อมูล)



-กดปุ่ม (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผล

เมื่อกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการจ่ายชำระเงิน ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 8 และรายการขอเบิก ตามภาพที่ 9 จากหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 10 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:14
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ.11 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ได้อำนาจในสิ่งชื่อฯ การส่งมอบ
ไม่แน่นอน
ขบ.01 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ในสิ่งชื่อฯ
ขบ.02 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ในสิ่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน
ขบ.11 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ในสิ่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน
ขจ.05 » บันทึกการจ่ายชำระ
เงิน
ขบ.01 » บันทึกการอนุมัติ
แยกประเภท

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)
สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงิน 4700000082 2013 เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกการ 120050000110 เอกสาร Auto [แสดงเอกสาร](#)

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์	วันที่เอกสาร 10 กรกฎาคม 2556		
รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 10 กรกฎาคม 2556		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด 10		
ประเภทเอกสาร PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง 20133600000315		

คำอธิบายเอกสาร
จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 25,000 บาท

[สร้างเอกสารใหม่](#) [พิมพ์รายงาน](#) [Sap Log](#)

ภาพที่ 8 – ข้อมูลทั่วไป

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:14
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ.11 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ได้อำนาจในสิ่งชื่อฯ การส่งมอบ
ไม่แน่นอน
ขบ.01 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ในสิ่งชื่อฯ
ขบ.02 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ในสิ่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน
ขบ.11 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ในสิ่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน
ขจ.05 » บันทึกการจ่ายชำระ
เงิน
ขบ.01 » บันทึกการอนุมัติ
แยกประเภท

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)
สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงิน 4700000082 2013 เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกการ 120050000110 เอกสาร Auto [แสดงเอกสาร](#)

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์	วันที่เอกสาร 10 กรกฎาคม 2556		
รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 10 กรกฎาคม 2556		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด 10		
ประเภทเอกสาร PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง 20133600000315		

รายละเอียดเอกสาร ☒ [เลือกลำดับที่](#) [ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป](#)

เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบ ประมาณ)	1101020604	1200500001	5624000	12005	P1000	-25,000.00
2	สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	A120500001	1200500001	5624000	12005	P1000	25,000.00
							จำนวนเงินสุทธิ

คำอธิบาย: [คลิกเพื่อดูแสดงรายการขอเบิก](#)

[สร้างเอกสารใหม่](#) [พิมพ์รายงาน](#) [Sap Log](#)

[ก่อนหน้า](#)

ภาพที่ 9 – รายการขอเบิก

การแสดงรายงาน

เมื่อกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** (พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 10 ระบบแสดงรายงานเอกสารขอจ่าย

เอกสารบัญชี
ขอจ่าย - บันทึกการจ่ายชำระหนี้

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2013 - 4700000082
 ประเภทเอกสาร : P31 - จ่ายเงิน 3 เดือน
 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
 วันที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม

เลขที่ใบพิกัด : 10.07.2013
 วันที่ออกเอกสาร : 10.07.2013
 สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
 การอ้างอิง : 20136000000315

รายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อตัวเงินในการ	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				
1	เครดิต	1101020604	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)	25,000.00	1200500001	5624000	เงินฝาก				
				P1000 ส่วนกลาง	12005		กรม.พลังงานทดแทนฯ				
2	เดบิต	A120500001	ส่วน.เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	25,000.00	1200500001	5624000	เงินฝาก				
				P1000 ส่วนกลาง	12005		กรม.พลังงานทดแทนฯ				

รวมยอด

ผู้บันทึก

ภาพที่ 10 – รายงาน

การแสดงรายงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม **Sap Log** (Sap Log) ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงรายงาน SAP R3 ของเอกสารบันทึกการจ่ายชำระหนี้

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110
 แอปพลิเคชัน : ขอจ่าย - บันทึกการจ่ายชำระหนี้
 SAP R/3 Log No. : 2013 - 100000000002350
 วันที่บันทึกเอกสาร : 10.07.2013 - 16:35:10

เลขที่เอกสาร : 2013 - 4700000082
 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม
 สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว

คำอ้างอิง : 20136000000315
 วันที่ทำเอกสาร : 10.07.2013
 วันที่นำเข้าสู่ระบบ : 10.07.2013

รายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	เครดิต	1101020604	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00					
2	เดบิต	A120500001	ส่วน.เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00					

ภาพที่ 11 – รายงาน Sap Log

บทที่ 6

การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายตรงราชการ

เมื่อหมดระยะเวลาประกาศภัยพิบัติ ให้รวบรวมใบสำคัญ และ/หรือเงินเหลือจ่าย เพื่อบันทึก รายการล้างบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง หรือกรณีจำนวนเงินที่จ่ายจริงน้อยกว่าที่ระบุใน การขอเบิกเงิน (ขบ03) หรือด้าน-รายการ ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริงไม่ตรงกับที่ระบุในการขอเบิกเงิน (ขบ03) ให้บันทึกปรับปรุงรายการจำนวนเงินหรือด้าน-รายการ โดยบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

ขั้นตอนการบันทึก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web online โดยใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน เข้าสู่การบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1 ดังนี้

- กดปุ่ม 1. **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

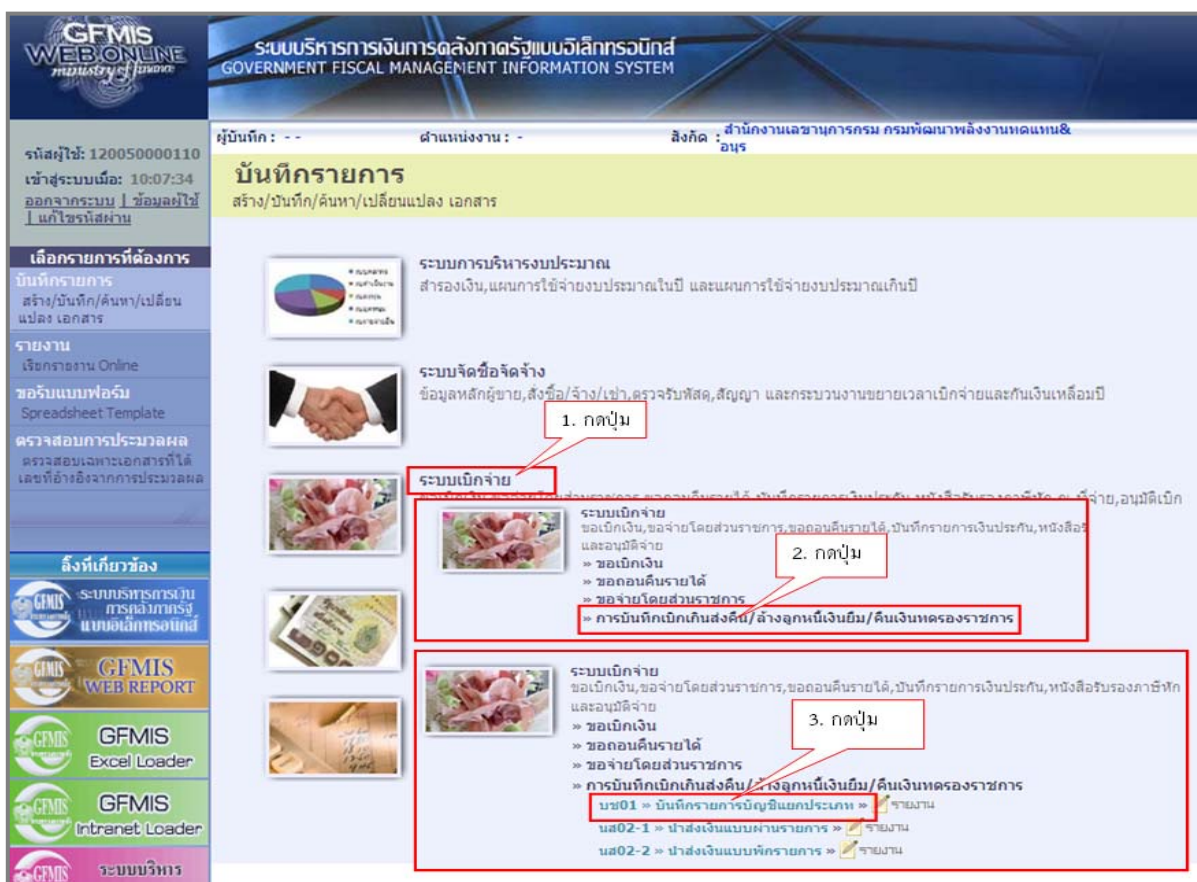
- กดปุ่ม 2. **การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ**

(การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ)

เพื่อเข้าสู่ประเภทบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ

- กดปุ่ม 3. **ขบ01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท** (ขบ01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท)

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการล้างบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

เมื่อหมดระยะเวลาประกาศภัยพิบัติ ส่วนราชการรวบรวมใบสำคัญ และเงินเหลือจ่าย เพื่อดำเนินการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายตรงราชการฯ โดยจำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีบันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกหักล้างบัญชีดังกล่าวเพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้วยจำนวนเงินตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง และบันทึกรับเงินเหลือจ่ายโดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ตามภาพที่ 2 ระบุรายละเอียด ดังนี้

ช่อง “การอ้างอิง” ระบุ 13360000000315002

ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

ลำดับที่ 1 PK เดบิต รหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 14,500

ด้าน-รายการ AX-070 (ดำรงชีพ-ค่าเช่าบ้าน)

ลำดับที่ 2 PK เดบิต รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101 500

ด้าน-รายการ AX-000 (ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ)

ลำดับที่ 3 PK เครดิต รหัสบัญชีแยกประเภท 1106010106 15,000

ด้าน-รายการ AX-000 (ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ)

2. กรณีบันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย แต่จำนวนเงินที่จ่ายจริงน้อยกว่าที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) และด้าน-รายการ ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริงไม่ตรงกับที่ระบุในการขอเบิกเงิน (ขบ03) ให้บันทึกปรับปรุงรายการจำนวนเงินหรือด้าน-รายการ และบันทึกรับเงินเหลือจ่าย โดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ตามภาพที่ 13 ระบุรายละเอียด ดังนี้

ช่อง “การอ้างอิง” ระบุ 13360000000315003

ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

ลำดับที่ 1 PK เดบิต รหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 9,000

ด้าน-รายการ AX-040 (ดำรงชีพ-สิ่งของดำรงชีพ)

ลำดับที่ 2 PK เดบิต รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101 1,000

ด้าน-รายการ AX-020 (ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ)

ลำดับที่ 3 PK เครดิต รหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 10,000

ด้าน-รายการ AX-020 (ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ)

1. กรณีบันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกหักล้างบัญชีดังกล่าว เพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ด้วยจำนวนเงินตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง และบันทึกรับเงินช่วยเหลือจ่ายโดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ ขบ 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ตามภาพที่ 2 ดังนี้

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

GFMS Web Online

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: บอคง สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:33:01
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2556
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด 10
ประเภทเอกสาร	G4 - ลำดับบัญชีเงินทดรองราชการ/ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	การอ้างอิง 133600000315002
การคำนวณ	131000301HR001-00	

กดปุ่ม บันทึก

ภาพที่ 2

หน้าจอ “บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)” ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย การสร้าง การกลับรายการ และค้นหา การบันทึกรายการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี

บันทึกรายการตามตัวอย่างกรณีที่ 1 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารประกอบรายการค่าใช้จ่าย
ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกการหักล้างค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

-วันที่ผ่านรายการ

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- ประเภทเอกสาร กดปุ่ม  เลือก G4 – ล้างบัญชีเงินทดรองราชการ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ 03) ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง 15 หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL
Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.
X = เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ 03) จำนวน 10 หลัก
L = บรรทัด บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
ตัวอย่างระบุ 133600000315002

กดปุ่ม  (รายการบัญชี) หรือปุ่ม  (ถัดไป) เพื่อบันทึกรายการบัญชี ตามภาพที่ 3

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ล่ออย่างในสรชีอา การส่งมอบ
ไม่แน่นอน
ขบ01 » ขอเบิกเงินกู้ยืมใน
สรชีอา
ขบ02 » ขอเบิกเงินกู้ยืมในสรชีอา
การส่งมอบไม่แน่นอน
ขบ11 » ขอเบิกเงินกู้ยืมในสรชีอา
การส่งมอบไม่แน่นอน
ขบ05 » บันทึกรายการจ่ายชำระ
เงิน
ขบ01 » บันทึกรายการบัญชี
แยกประเภท
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

5205010101

รหัสสนับต้น

1200500001

รหัสแหล่งของเงิน

2596

5624000

รหัสงบประมาณ

12005

รหัสกิจกรรมหลัก

P1000

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

ด้าน-รายการ

AX-070

จำนวนเงิน

14500

บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รับใบสำคัญค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 3

รายการบัญชี

- รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1
- เอกสารสำรองเงิน
- รหัสบัญชีแยกประเภท

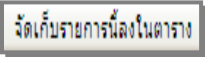
ให้บันทึกการ ดังนี้

PK เลือก  (เดบิต)

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

-รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
-รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก โดยระบุ YY24000 Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5624000
-รหัสงบประมาณ	ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005
-รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX P = ค่าคงที่, X = รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ P1000
-รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีธนาคารย่อย (BOOK BANK)	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
-ด้าน-รายการ	ระบุรหัสด้าน-รายการ (ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-070 ดำรงชีพ-ค่าเช่าบ้าน
-จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับขอใช้ตามใบสำคัญ ตัวอย่างระบุ 14,500 บาท
-รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรับใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม  (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับขอใช้ ของลำดับรายการที่ 1 ตามภาพที่ 4

-รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีธนาคารย่อย (BOOK BANK)	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
-ด้าน-รายการ	ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-000 ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ
-จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินเหลือจ่ายที่รับคืน ตัวอย่างระบุ 500 บาท
-รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรับคืนเงินเหลือจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ของลำดับรายการที่ 1 และลำดับรายการที่ 2 ตามภาพที่ 5

- | | |
|-----------------------|-------------|
| -รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสบัญชีธนาคารย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| (BOOK BANK) | |
| -รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสหน่วยงานคู่ค้า | ไม่ต้องระบุ |
| (Trading Partner) | |
| -ด้าน-รายการ | ระบุรหัสตัว |

-ด้าน-รายการ	ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-000 ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ
-จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) ตัวอย่างระบุ 15,000 บาท
-รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรับชดใช้ใบสำคัญและเงินสด เพื่อชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กตปุม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ของลำดับรายการที่ 1, 2 และ 3 ตามภาพที่ 6

ระบบเบิกจ่าย

ระบบ 11 = ขอเบิกเงินงบประมาณ

ที่ลงชื่อในสิ่งซื้อ การส่งมอบ

ไม่แนบตอน

ระบบ 01 = ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน

ในสิ่งซื้อ

ระบบ 02 = ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน

ในสิ่งซื้อ การส่งมอบไม่แนบตอน

ระบบ 11 = ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน

ในสิ่งซื้อ การส่งมอบไม่แนบตอน

ระบบ 05 = บันทึกการจ่ายชำระ

เงิน

ระบบ 01 = บันทึกการจ่ายเงิน

นอกประเทศ

เมนูอื่น ๆ (คลิกเพื่อดู)

รายละเอียด

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 4

PK เดบิต

เอกสารอ้างอิง

รหัสบัญชีแยกประเภท

2556

รหัสส่วนงาน

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดพิเศษ

รหัสส่งมอบงานคู่ค้า (Trading Partner)

ด้าน-รายการ

จำนวนเงิน

บาท

รายละเอียดฉบับจริงรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	14,500.00
2	เดบิต	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	500.00
3	เครดิต	บัญชีขจ.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยคืบดี	1106010106	1200500001	5624000	12005	P1000	15,000.00
รวมยอดเดบิต								15,000.00
รวมยอดเครดิต								15,000.00

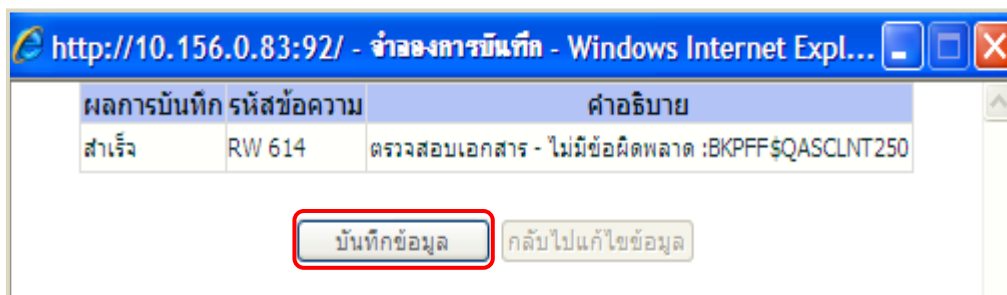
ก่อนหน้า

หน้าถัดไป

แสดงการบันทึก

ภาพที่ 6

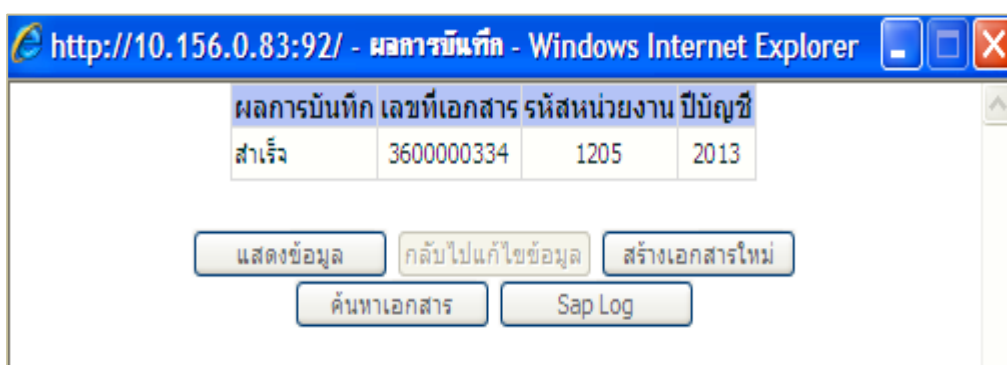
เมื่อบันทึกรายการค่าใช้จ่ายตรงราชการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกรายการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 7 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย



ภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 7 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** (กลับไปแก้ไขข้อมูล) กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการตามภาพที่ 3 หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 8



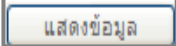
ภาพที่ 8

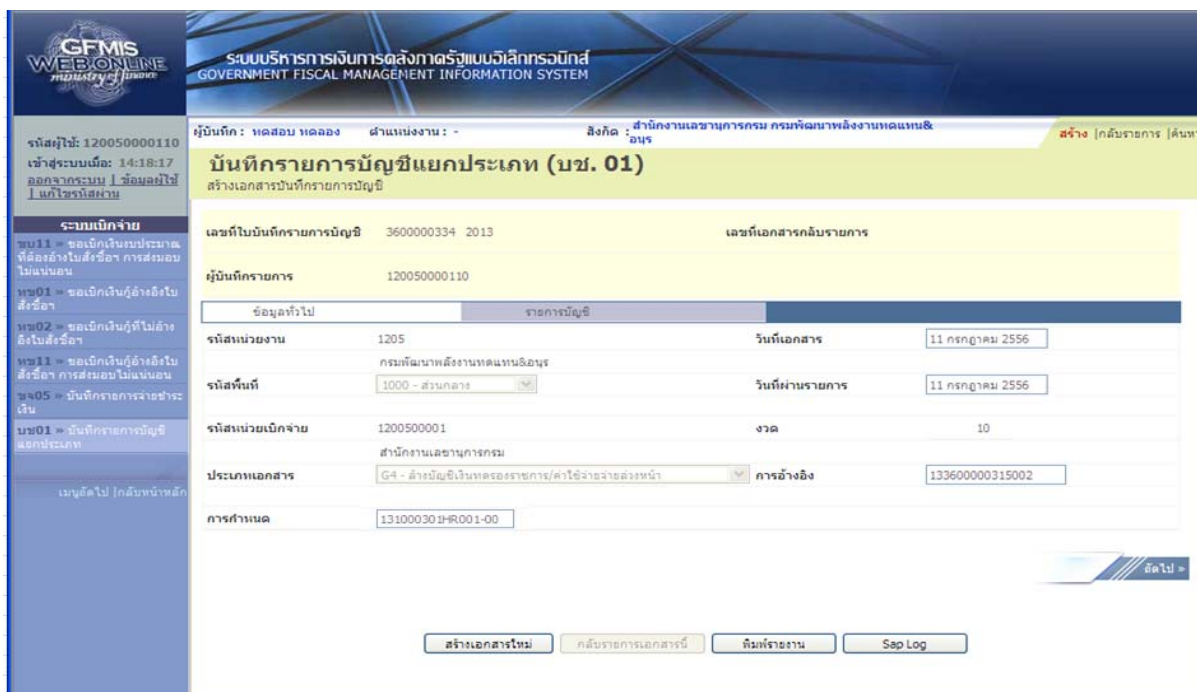
ระบบบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** (แสดงข้อมูล) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** (สร้างเอกสารใหม่) เพื่อบันทึกข้อมูลการค่าใช้จ่ายทรองราชการต่อไป
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** (ค้นหาเอกสาร) เพื่อค้นหาเอกสารรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ
- กดปุ่ม **Sap Log** (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผลข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการชำระเงินตรงราชการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 9 และรายการบัญชี ตามภาพที่ 10 จากหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ , พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 11 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 12



GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
บข01 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ได้อำนาจในสิ่งอื่น การส่งมอบ
ไม่แน่นอน
บข02 » ขอเบิกเงินกู้ที่ได้อำนาจ
ในสิ่งอื่น
บข11 » ขอเบิกเงินกู้ที่ได้อำนาจใน
สิ่งอื่น การส่งมอบไม่แน่นอน
บข05 » บันทึกการจ่ายชำระ
เงิน
บข01 » บันทึกการบัญชี
แยกประเภท

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

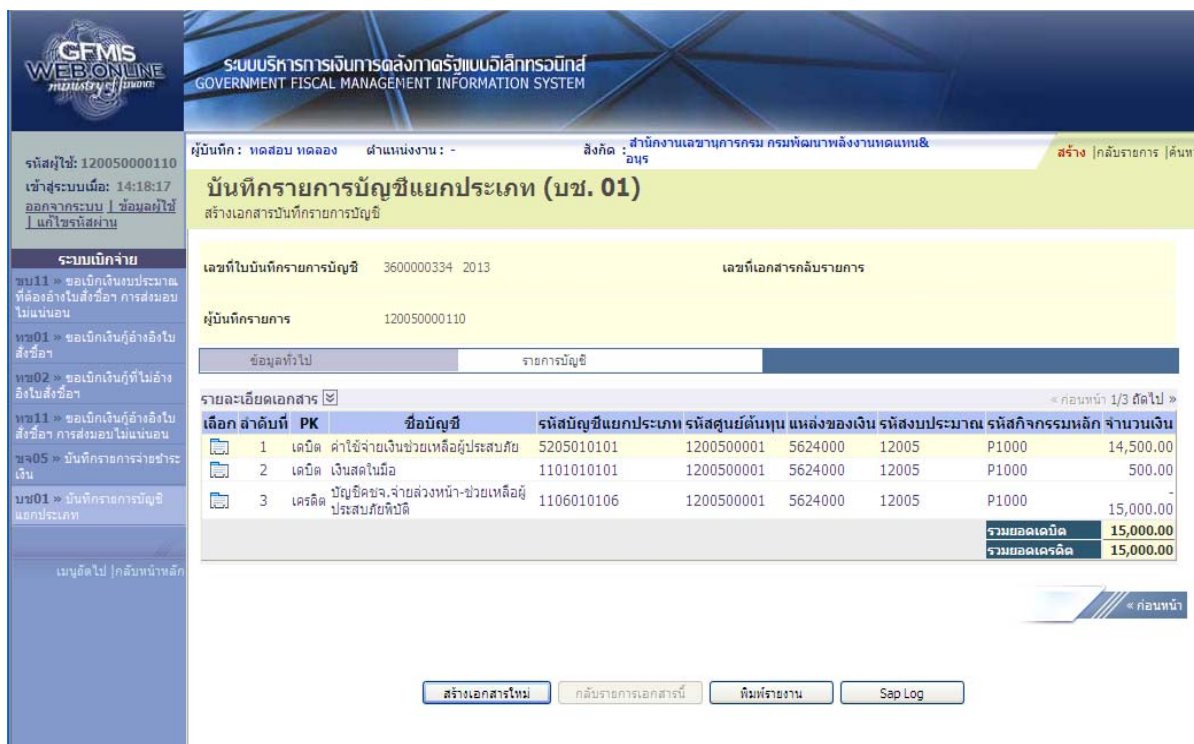
เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 3600000334 2013 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2556
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด 10
ประเภทเอกสาร G4 - ค่าบัญชีเงินทดรองราชการ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	การอ้างอิง 133600000315002
การคำนวณ 131000301HR001-00	

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 9 – ข้อมูลทั่วไป



GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
บข01 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ได้อำนาจในสิ่งอื่น การส่งมอบ
ไม่แน่นอน
บข02 » ขอเบิกเงินกู้ที่ได้อำนาจ
ในสิ่งอื่น
บข11 » ขอเบิกเงินกู้ที่ได้อำนาจใน
สิ่งอื่น การส่งมอบไม่แน่นอน
บข05 » บันทึกการจ่ายชำระ
เงิน
บข01 » บันทึกการบัญชี
แยกประเภท

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 3600000334 2013 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน	
1 เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย 5205010101 1200500001 5624000 12005 P1000 14,500.00	
2 เดบิต เงินสดในมือ 1101010101 1200500001 5624000 12005 P1000 500.00	
3 เครดิต บัญชีคงจ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ปกติ 1106010106 1200500001 5624000 12005 P1000 -	
	รวมยอดเดบิต 15,000.00
	รวมยอดเครดิต 15,000.00

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 10 – รายการบัญชี

2. กรณีบันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย แต่จำนวนเงินที่จ่ายจริงน้อยกว่าที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) และด้าน-รายการ ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริงไม่ตรงกับที่ระบุในการขอเบิกเงิน (ขบ03) ให้บันทึกปรับปรุงรายการจำนวนเงินหรือด้าน-รายการ และบันทึกรับเงินช่วยเหลือ โดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ ขบ 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ตามภาพที่ 13 ระบุรายละเอียด ดังนี้

ภาพที่ 13

หน้าจอ “บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)” ตามภาพที่ 13 ประกอบด้วย การสร้าง การกลับรายการ และค้นหา การบันทึกรายการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี

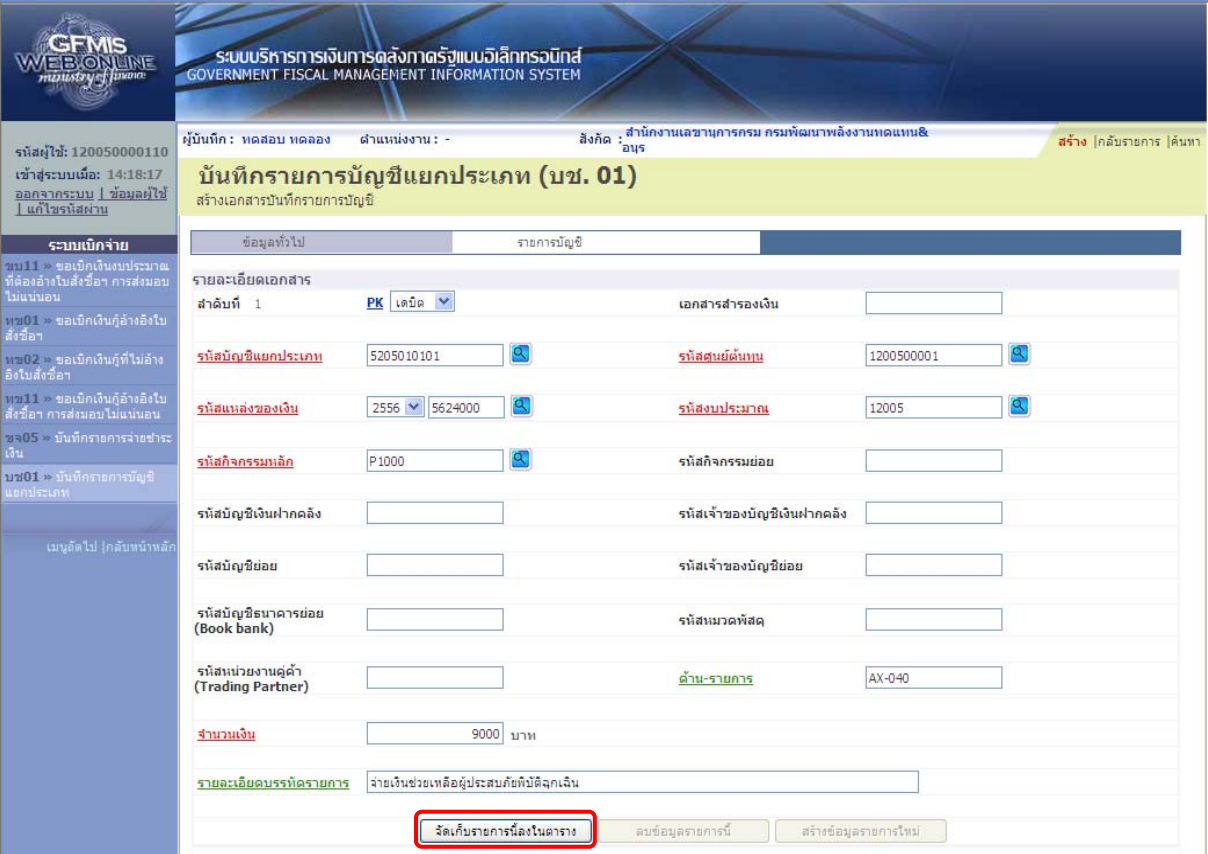
บันทึกรายการตามตัวอย่างกรณีที่ 2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 13 ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารประกอบรายการค่าใช้จ่าย ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกการล้างค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- ประเภทเอกสาร กดปุ่ม  เลือก G4 – ล้างบัญชีเงินทดรองราชการ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ 03) ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง 15 หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL
Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.
X = เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ 03) จำนวน 10 หลัก
L = บรรทัด บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
ตัวอย่างระบุ 133600000315003

กดปุ่ม  (รายการบัญชี) หรือปุ่ม  (ถัดไป) เพื่อบันทึกรายการบัญชี ตามภาพที่ 14



GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีดขวาง: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1 PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101	รหัสศูนย์ต้นทาง 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน 2556 5624000	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดพัสดุ
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ด้าน-รายการ AX-040
จำนวนเงิน 9000 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน
บันทึกบัญชีลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่	

ภาพที่ 14

- รายการบัญชี ให้บันทึกการ ดังนี้
- รายละเอียดเอกสาร รายละเอียดย่อย
- ลำดับที่ 1 PK เลือก  (เดบิต)
- เอกสารสำรองเงิน ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

-รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
-รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก โดยระบุ YY24000 Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5624000
-รหัสงบประมาณ	ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005
-รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX P = ค่าคงที่, X = รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ P1000
-รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีธนาคารย่อย (BOOK BANK)	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
-ด้าน-รายการ	ระบุรหัสด้าน-รายการ (ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-040 ดำรงชีพ-สิ่งของดำรงชีพ
-จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ตามใบสำคัญ ตัวอย่างระบุ 9,000 บาท
-รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรับใบสำคัญเพื่อชดใช้เงินทดรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ของลำดับรายการที่ 1 ตามภาพที่ 15

รหัสผู้ให้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ให้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: หลอด หลอด

ตำแหน่งงาน: -

สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2556 5624000 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ด้าน-รายการ AX-020

จำนวนเงิน 1000 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ รับคืนเงินคชจ.เพื่อช่วยผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	9,000.00
รวมยอดเดบิต								9,000.00
รวมยอดเครดิต								0.00

ก่อนหน้า

ภาพที่ 15

บันทึกการรายการบัญชี ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 15 ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ลำดับที่ 2 | PK เลือก เดบิต (เดบิต) |
| -เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ 1101010101 บัญชีเงินสด |
| -รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| -รหัสแหล่งของเงิน | ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก โดยระบุ YY24000
Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 5624000 |
| -รหัสงบประมาณ | ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005 |
| -รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX
P = ค่าคงที่, X = รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| -รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |

- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ

(BOOK BANK)

- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ

(Trading Partner)

-ด้าน-รายการ

ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก
ตัวอย่างระบุ AX-020 ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ

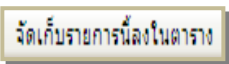
-จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินเหลือจ่ายที่รับคืน ตัวอย่างระบุ 1,000 บาท

-รายละเอียดบรรทัดรายการ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรับคืนเงินเหลือจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรอง
ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม



(จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูล

ประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน
รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ของลำดับรายการที่ 1 และ 2 ตามภาพที่ 16

รหัสผู้ให้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17

ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่สำรองไว้ส่งชื่อฯ การส่งมอบ
ไม่แน่นอน

ขบ01 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ส่งชื่อฯ

ขบ02 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ส่งชื่อฯ

ขบ11 » ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ส่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน

ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายชำระ
เงิน

ขบ01 » บันทึกรายการบัญชี
แยกประเภท

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง

ตำแหน่งงาน: -

สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&
อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3

PK เครดิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

5205010101

รหัสศูนย์ต้นทุน

1200500001

รหัสแหล่งของเงิน

2596 5624000

รหัสงบประมาณ

12005

รหัสกิจกรรมหลัก

P1000

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank)

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner)

ด้าน-รายการ

AX-020

จำนวนเงิน

10000 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

บันทึกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยฉุกเฉิน

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	9,000.00
	2	เดบิต	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	1,000.00
								รวมยอดเดบิต	10,000.00
								รวมยอดเครดิต	0.00

ภาพที่ 16

บันทึกการรายการบัญชี ลำดับที่ 3 ตามภาพที่ 16 ดังนี้

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3

-เอกสารสำรองเงิน

-รหัสบัญชีแยกประเภท

-รหัสศูนย์ต้นทุน

-รหัสแหล่งของเงิน

-รหัสงบประมาณ

-รหัสกิจกรรมหลัก

-รหัสกิจกรรมย่อย

-รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

-รหัสเจ้าของบัญชี

เงินฝากคลัง

PK เลือก (เครดิต)

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ

5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก โดยระบุ **YY24000**

Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 5624000

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005

ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX

P = ค่าคงที่, X = รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก

ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

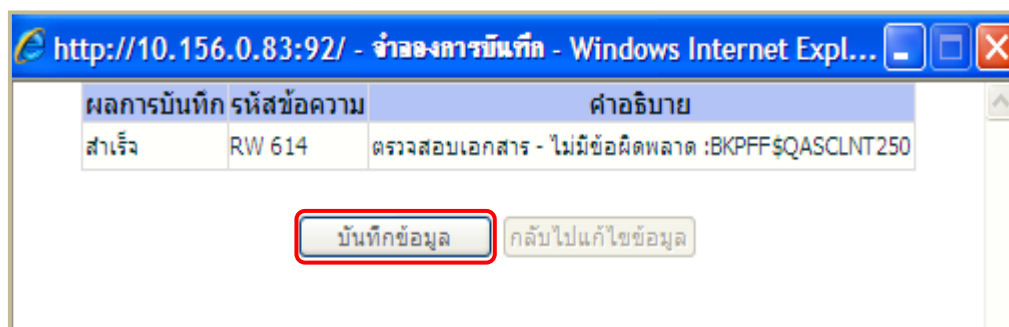
- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (BOOK BANK) ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ไม่ต้องระบุ
- ด้าน-รายการ ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-020 ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรับชดใช้ใบสำคัญและเงินสด เพื่อชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ของลำดับรายการที่ 1, 2 และ 3 ตามภาพที่ 17

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	9,000.00
2	เดบิต	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	1,000.00
3	เครดิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	10,000.00
รวมยอดเดบิต								10,000.00
รวมยอดเครดิต								10,000.00

ภาพที่ 17

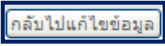
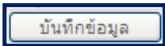
เมื่อบันทึกรายการชดใช้เงินทดรองราชการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกรายการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 18 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย

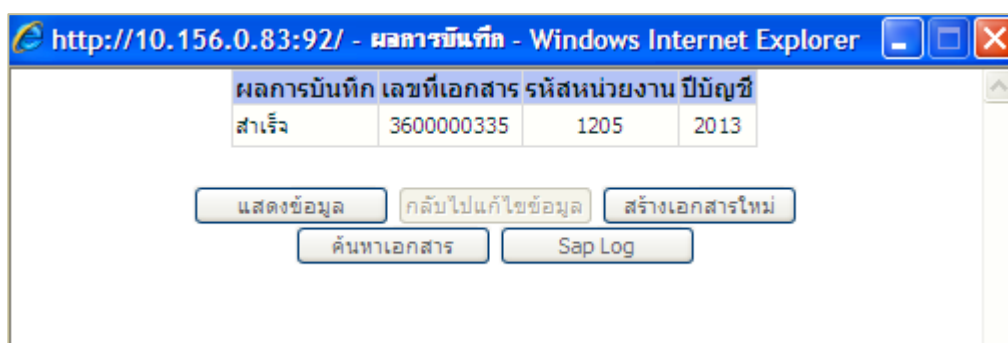


ภาพที่ 18

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจ้างงบการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบตามภาพที่ 18 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

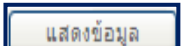
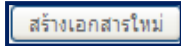
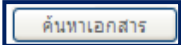
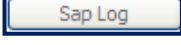
- กดปุ่ม  (กลับไปแก้ไขข้อมูล) กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการตามภาพที่ 14 หรือ
- กดปุ่ม  (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 19



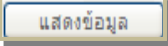
ภาพที่ 19

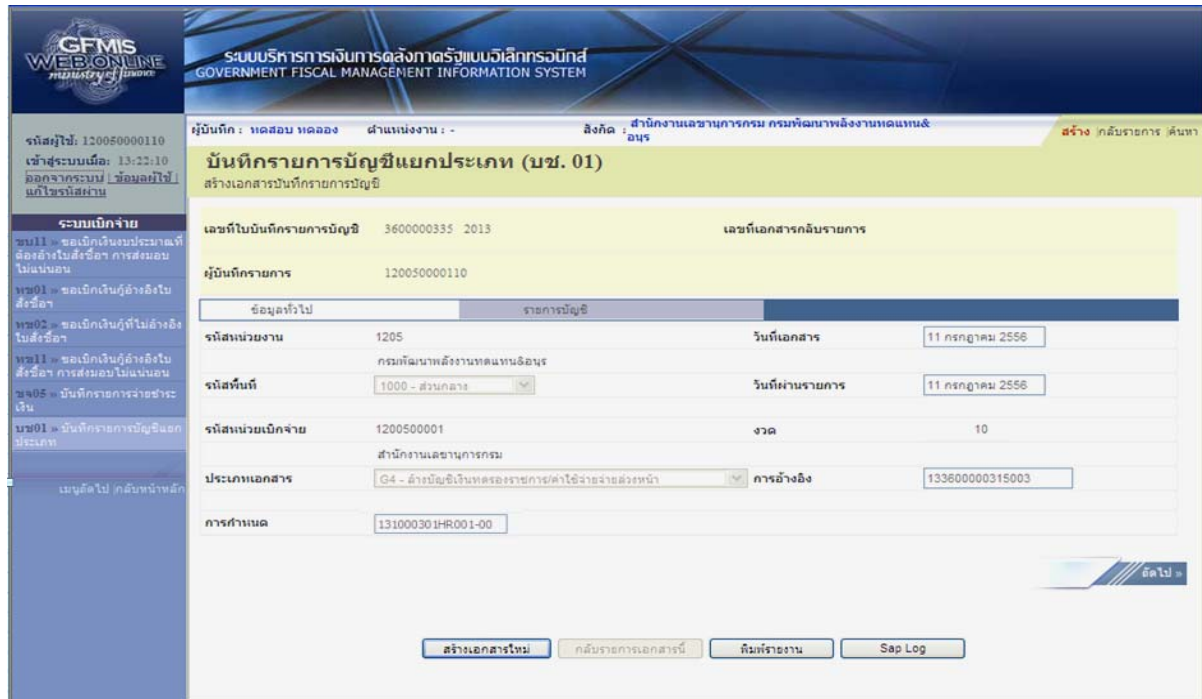
ระบบบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ
- กดปุ่ม  (สร้างเอกสารใหม่) เพื่อบันทึกข้อมูลการค่าใช้จ่ายทรองราชการรายการต่อไป
- กดปุ่ม  (ค้นหาเอกสาร) เพื่อค้นหาเอกสารรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ
- กดปุ่ม  (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผล

เมื่อกดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการค่าใช้จ่ายตรงราชการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20 และรายการบัญชี ตามภาพที่ 21 จากหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ , พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 22 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 23



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:22:10
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ.11 - ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อซื้อสิ่งของ การซ่อมแซมไม่แน่นอน
ขบ.01 - ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ขบ.02 - ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ขบ.11 - ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ขบ.05 - บันทึกการจ่ายชำระหนี้
บข.01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท

เมนูต่อไป: กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - ลิงค์: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

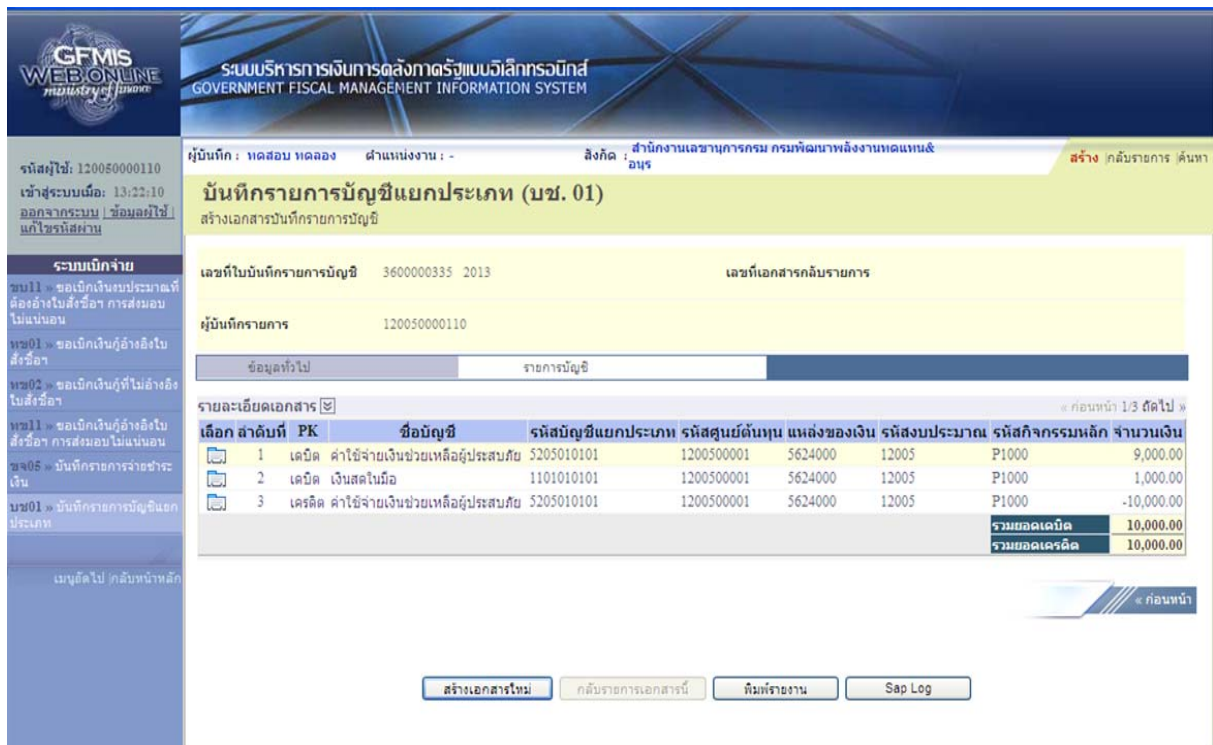
เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 3600000335 2013 เลขที่เอกสารใบรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205	วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่รับรายการ: 11 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001	งวด: 10
สำนักงานเลขานุการกรม	
ประเภทเอกสาร: G4 - ฝ่ายบัญชีเงินตราต่างประเทศ/ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ	การอ้างอิง: 133600000315003
การกำหนด: 131000301HR001-00	

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 20 - ข้อมูลทั่วไป



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:22:10
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ.11 - ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อซื้อสิ่งของ การซ่อมแซมไม่แน่นอน
ขบ.01 - ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ขบ.02 - ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ขบ.11 - ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
ขบ.05 - บันทึกการจ่ายชำระหนี้
บข.01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท

เมนูต่อไป: กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - ลิงค์: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 3600000335 2013 เลขที่เอกสารใบรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205	วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่รับรายการ: 11 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001	งวด: 10
สำนักงานเลขานุการกรม	
ประเภทเอกสาร: G4 - ฝ่ายบัญชีเงินตราต่างประเทศ/ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ	การอ้างอิง: 133600000315003
การกำหนด: 131000301HR001-00	

รายละเอียดเอกสาร

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	9,000.00
2	เดบิต	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	1,000.00
3	เครดิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	-10,000.00
รวมยอดเดบิต								10,000.00
รวมยอดเครดิต								10,000.00

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 21 - รายการบัญชี

(พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 22 ระบบแสดงรายงานการบันทึกรายการ

บัญชีแยกประเภท

รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสาร : 2013 - 3600000335

ประเภทเอกสาร : G4 - ลำดับบัญชีเงินทดรองราชการ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ตัวรายการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

วันที่ : 1005 - ส่วนกลาง

หน่วยบัญชี : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11.07.2013

วันที่ทำรายการ : 11.07.2013

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 133600000315003

บรรทัดรายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	ผู้จ่ายเงินฝาก	เงินของบัญชีอื่น	บัญชีอื่น
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อความในรายการ	คลัง - ฐานบัญชี			
1	เดบิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประกันภัย	131000301HR001-00 9,000.00 P1000 ส่วนกลาง	1200500001 12005 กรม.ฯพลังงานทดแทนฯ	5624000 เงินทดรอง				
2	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	131000301HR001-00 1,000.00 P1000 ส่วนกลาง	1200500001 12005 กรม.ฯพลังงานทดแทนฯ	5624000 เงินทดรอง				
3	เครดิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประกันภัย	131000301HR001-00 10,000.00 P1000 ส่วนกลาง	1200500001 12005 กรม.ฯพลังงานทดแทนฯ	5624000 เงินทดรอง				

ทราบและเห็นชอบ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 22 – รายงาน

การแสดงรายงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม

Sap Log

(Sap Log) ตามภาพที่ 23 ระบบแสดงรายงาน SAP R3 ของเอกสาร

บันทึกการบัญชีแยกประเภท

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อ/รหัส : 120050000110

แบบฟอร์ม : บท01 - บัญชีกระแสเงินสด

SAP R/3 Log.No. : 2013 - 10000000000003469

วันที่บันทึกยอด : 11.07.2013 - 15:42:46

 [Print](#)

เลขที่เอกสาร : 2013 - 34000000335

สาขาเอกสาร : 1205 - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงานเอกสาร : 00000112005000001 - สำนักงานเขตการค้า

ประเภทเอกสาร : เอกสารประเภทเอกสาร

ค่าอ้างอิง: 133400000315003

วันที่เอกสาร: 11.07.2013

วันที่นำเข้าข้อมูล: 11.07.2013

บันทึกตามการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินเครดิต	ประเภท คลัง สาขาอื่น	เอกสารอ้างอิงในใบประมวล	หมวดผลิตภัณฑ์	ชื่อของบัญชีอื่น	บัญชีอื่น
		รหัสใบประมวล	ประมวล	จำนวนเงิน	หมวดค่าจ้าง	ค่าหักทด		หักทด	หักทด				รหัสตามพันธมิตร (Trading Partner)
1	เดบิต	52050110101	ค่าจ้างในต่างประเทศ(ประเทศสวีเดน)	9,000.00	0.00	0.00		9,000.00					
		12005	กรม. พหุสัณฐานการค้า	1200500001	5624000	131000301HR001-00		P1000	ส่วนกลาง				
2	เดบิต	11010110101	เงินสดในมือ	1,000.00	0.00	0.00		1,000.00					
		12005	กรม. พหุสัณฐานการค้า	1200500001	5624000	131000301HR001-00		P1000	ส่วนกลาง				
3	เครดิต	52050110101	ค่าจ้างในต่างประเทศ(ประเทศสวีเดน)	10,000.00	0.00	0.00		10,000.00					
		12005	กรม. พหุสัณฐานการค้า	1200500001	5624000	131000301HR001-00		P1000	ส่วนกลาง				

ภาพที่ 23 – รายงาน Sap Log

กรณีส่วนราชการต้องการกลับรายการเอกสาร มีวิธีการดำเนินการตามหนังสือ ที่ กค 0409.3/ว297 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 เรื่อง คู่มือการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMS Web online (บทที่ 7 การค้นหาเอกสารและการกลับรายการเอกสาร)

การบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ

เมื่อนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน และให้ระบุจำนวนเงินที่นำส่งในช่อง “เงินฝากคลัง” แล้วบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน เข้าสู่ระบบ ดังนี้

ขั้นตอนการบันทึก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินตามภาพที่ 1 ดังนี้

- กดปุ่ม 1. **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

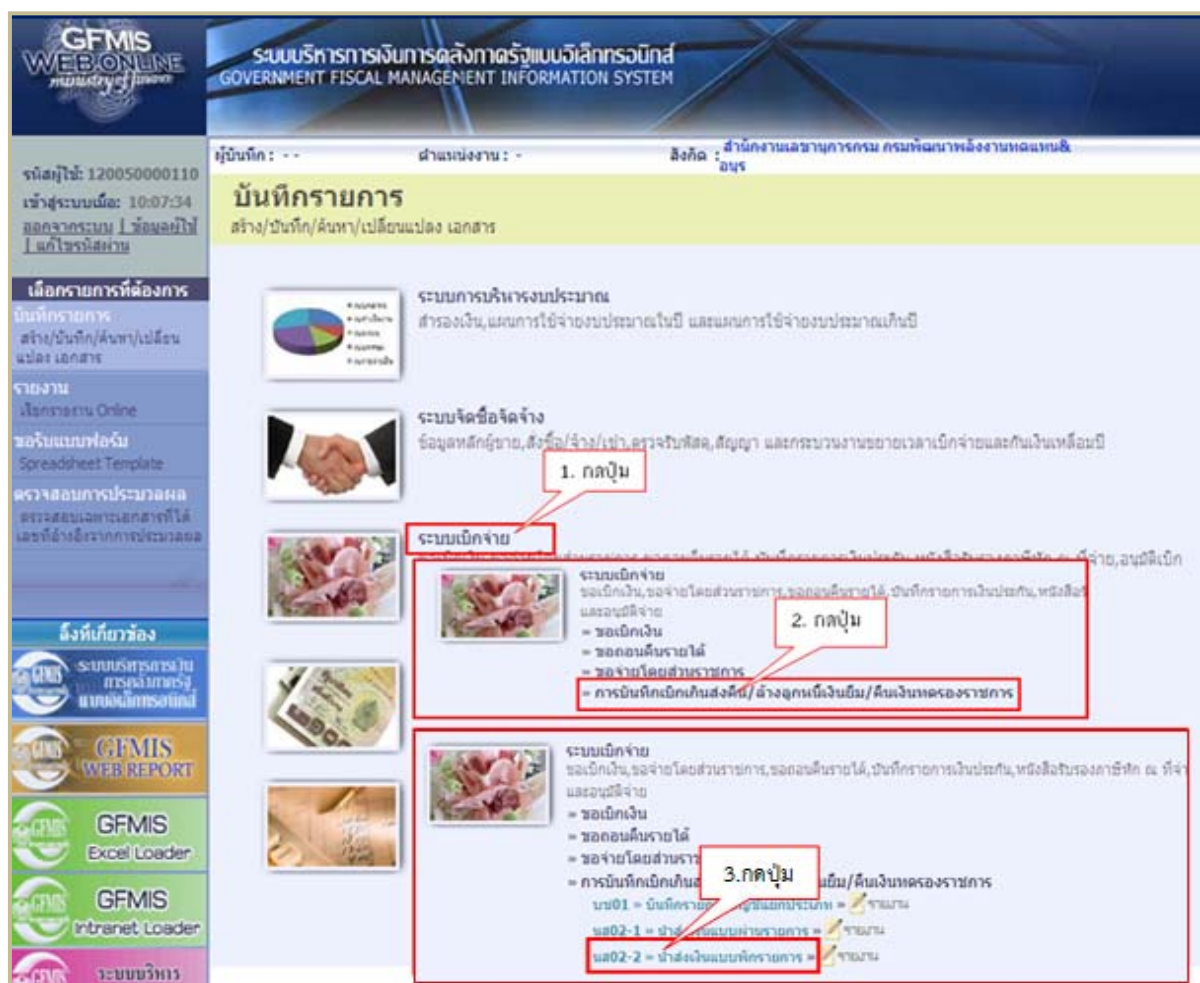
- กดปุ่ม 2. **การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ**

(การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ)

เพื่อเข้าสู่ประเภทบันทึกการนำส่งเงินค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

- กดปุ่ม 3. **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** (นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ)

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

เมื่อส่วนราชการนำเงินเหลือจ่ายส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน โดยจำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีนำส่งเงินเหลือจ่าย จากการขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร R8 ตามภาพที่ 2 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุ 133600000315002
- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุ AX-000 (ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ)
- ช่อง “เลขที่ใบนำฝาก” ระบุ 1478523698745634 (คีย์อ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก)
- ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ช่อง “จำนวนเงิน” ระบุ 500 บาท

2. กรณีนำส่งเงินเหลือจ่าย จากการขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร R8 ตามภาพที่ 10 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุ 133600000315003
- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุ AX-020 (ดำรงชีพ-ถ้อยยังชีพ)
- ช่อง “เลขที่ใบนำฝาก” ระบุ 1478523698745635 (คีย์อ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก)
- ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ช่อง “จำนวนเงิน” ระบุ 1,000 บาท

1. กรณีนำส่งเงินเหลือจ่าย จากการขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร R8 ตามภาพที่ 2 ระบุรายละเอียด ดังนี้

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : ทอดสอน ทอดลอง ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
สร้าง | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
บข02-1 -> นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
บข02-2 -> นำส่งเงินแบบพักรายการ
เมนูสไลด์ไป | กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่ในใบนำฝาก: 11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทเงินที่ประสงค์: R8 - นำส่งเงินโดยตรงรายการ
การอ้างอิง: 133600000315002 ตั้งข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสส่วนต้นแบบนำส่ง: 1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม
ด้าน-รายการ: AX-000
รหัสงบประมาณ: 12005

คำอธิบายเอกสาร
นำส่งเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ถัดไป >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 2

หน้าจอ “นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)” ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การสร้าง และค้นหาการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก

บันทึกรายการตามตัวอย่างกรณีที่ 1 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบุงการอ้างอิง 15 หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL
Y = 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.
X = เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก
L = บรรทัด บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตัวอย่างระบุ 133600000315002

-วันที่ในใบนำฝาก

ระบุวัน เดือน ปี ตามเอกสารใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-ประเภทเงินที่นำส่ง

กดปุ่ม  เลือก **R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ**

(R8-นำส่งเงินทดรองราชการ)

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

-ด้าน-รายการ

ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-000 ดำรงชีพ - ไม่ระบุรายการ

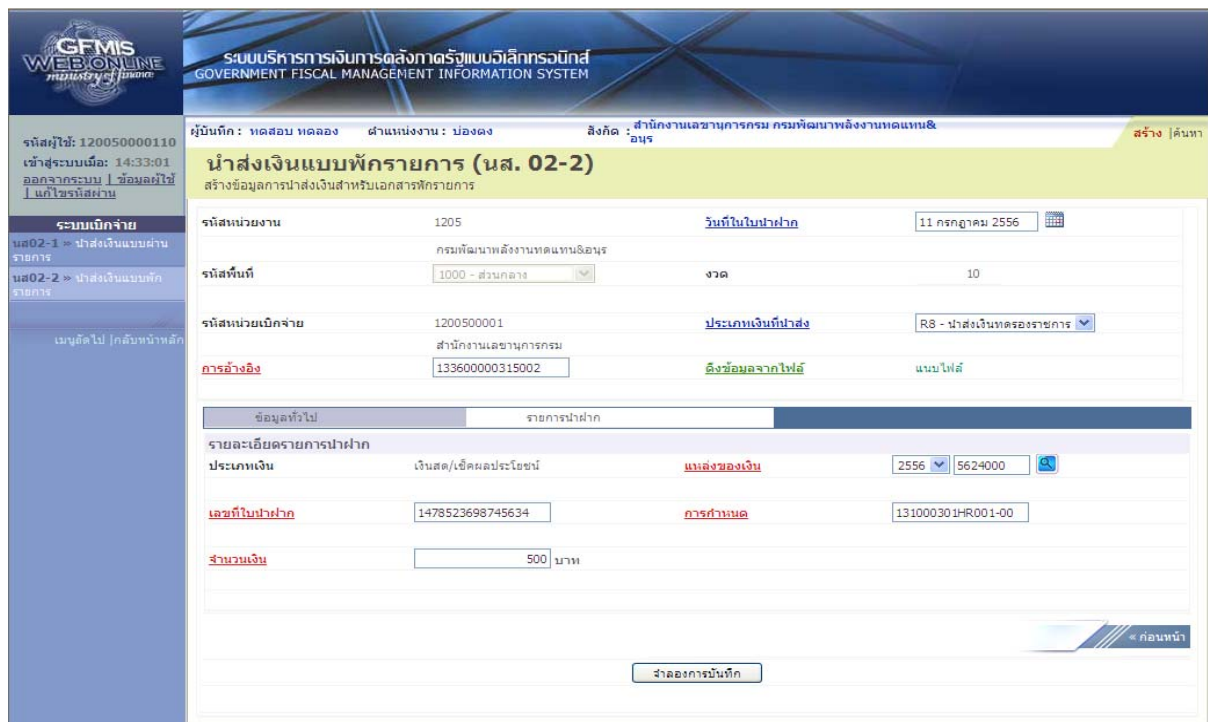
-รหัสงบประมาณ

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005

คำอธิบายเอกสาร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการนำส่งเงิน (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม  (รายการนำฝาก) หรือปุ่ม  (ถัดไป) เพื่อบันทึกการต่อไป ตามภาพที่ 3



The screenshot displays the 'GFMS WEBONLINE' interface for the 'Government Fiscal Management Information System'. The main form is titled 'นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)' (Transfer Money Form (NS. 02-2)). It contains several sections for data entry:

- Header Information:** Includes user details (Username: ทดสอบ ทดลอง, Position: ป้องแดง, Department: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์), login time (14:33:01), and session ID (120050000110).
- Form Fields:**
 - รหัสหน่วยงาน (Agency Code):** 1205
 - วันที่ในใบนำฝาก (Date on Receipt):** 11 กรกฎาคม 2556
 - รหัสพื้นที่ (Area Code):** 1000 - ส่วนกลาง
 - งวด (Period):** 10
 - รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Unit Code):** 1200500001
 - ประเภทเงินที่นำส่ง (Type of Money Transferred):** R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ
 - การอ้างอิง (Reference):** 133600000315002
 - ดึงข้อมูลจากไฟล์ (Fetch from File):** نعم/ใช่
- Summary Section (ข้อมูลทั่วไป):**
 - รายละเอียดรายการนำฝาก (Transfer Details):** เงินสด/เช็คผลประโยชน์ (Cash/Check of Benefit), Amount: 2556, Value: 5624000.
 - เลขที่ใบนำฝาก (Receipt Number):** 1478523698745634
 - การกำหนด (Assignment):** 131000301HR001-00
 - จำนวนเงิน (Amount):** 500 บาท

ภาพที่ 3

รายการนำฝาก

บันทึกรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดรายการนำฝาก

-ประเภทเงิน

ระบบแสดง เงินสด/เช็คผลประโยชน์ให้อัตโนมัติ

-แหล่งของเงิน

กดปุ่ม  เลือกปีงบประมาณ เป็นปี พ.ศ. ระบุแหล่งของเงินเป็น YY24000 Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

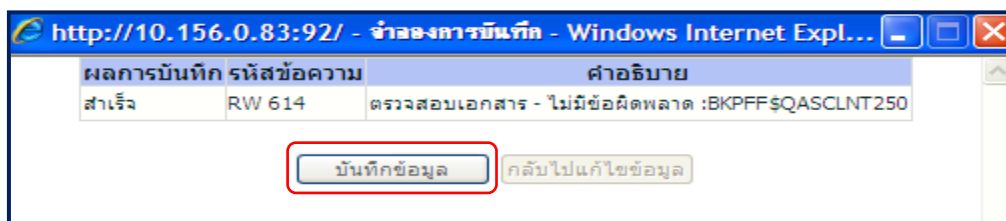
ตัวอย่างระบุ 5624000

-เลขที่ใบนำฝาก

ระบุคีย์อ้างอิง 3 (ตามใบรับฝากจากธนาคาร) จำนวน 16 หลัก

-การกำหนด	ระบุเลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03)
	ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
-จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง ตัวอย่างระบุ 500 บาท

เมื่อบันทึกการโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 4 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย



ภาพที่ 4

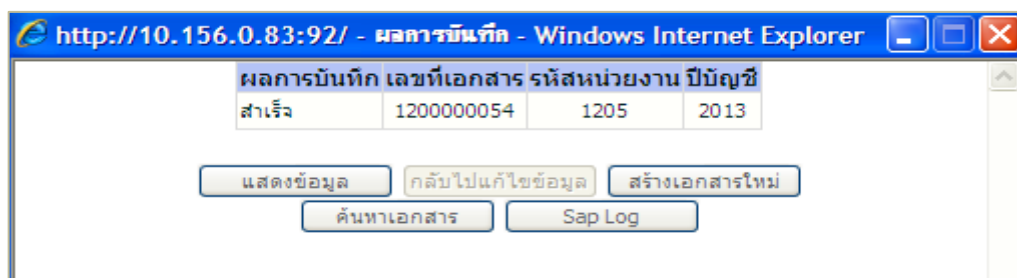
ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 4 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

-กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** (กลับไปแก้ไขข้อมูล) กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ
การบันทึกรายการตามภาพที่ 2 หรือ

-กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึก
รายการตามภาพที่ 5

-กดปุ่ม  (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึก
รายการตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบบันทึกการนำส่งเงินอุดหนุนราชการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการขอใช้ดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

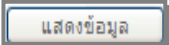
-กดปุ่ม		(แสดงข้อมูล)	เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
-กดปุ่ม		(สร้างเอกสารใหม่)	เพื่อบันทึกข้อมูลนำส่งเงินรายการต่อไป
-กดปุ่ม		(ค้นหาเอกสาร)	เพื่อค้นหาเอกสารการนำส่งเงิน
-กดปุ่ม		(Sap Log)	เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

- กดปุ่ม  (สร้างเอกสารใหม่) เพื่อบันทึกข้อมูลนำส่งเงินรายการต่อไป

-กดปุ่ม  (ค้นหาเอกสาร) เพื่อค้นหาเอกสารการนำส่งเงิน

-กดปุ่ม (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผลข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการนำส่งเงิน แบบพักรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 6 และรายการบัญชี ตามภาพที่ 7 ซึ่งหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 8 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 9

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	133600000315002		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000054 2013	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง	1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม	
ด้าน-รายการ	AX-000
รหัสงบประมาณ	12005
กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	

คำอธิบายเอกสาร

นำส่งเงินค่าใช้จ่าจจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ถัดไป >

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 6 – ข้อมูลทั่วไป

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	133600000315002		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000054 2013	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน	เงินสด/เช็คผลประโยชน์	แหล่งของเงิน	2556 5624000
		เงินทดรอง	
เลขที่ใบนำฝาก	1478523698745634	การกำหนด	131000301HR001-00
จำนวนเงิน	500.00 บาท	วันที่คิดมูลค่า	11 กรกฎาคม 2556

ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	50	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	-500.00
2	40	บัญชีพักเงินนำส่ง	1101010112	1200500001	5624000	12005	P1000	500.00

ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 7 – รายการบัญชี

การแสดงผลงาน

เมื่อกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

(พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 8 ระบบแสดงผลงานของเอกสารนำส่งเงิน

แบบพักรายการ

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
นต02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ										
เลขที่เอกสาร : 2013 - 12000000054	เลขที่ระหว่งหน่วยงาน :									
ประเภทเอกสาร : 205 - นำส่งเงินตรงรายการ	วันที่เอกสาร : 11.07.2013									
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่ทำรายการ : 11.07.2013									
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง	สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข									
หน่วยงาน : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม	การอ้างอิง : 133600000315002									
บรพช รายการที่	เครดิต/ เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การคำนวณ	หน่วยคำนวณ	มูลค่าเงินบาท	เงินหัก หักเงิน	เงินของ เงินหัก	เงินของ บัญชี	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสระบบประมวล	ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย	รหัสตามบัญชี			
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	131000301HR001-00 500.00	12005000001	5624000 เงินตรง				
				P1000 ส่วนกลาง	12005 กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	นำส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนงานที่ช่วยเหลือ				
2	เดบิต	1101010112	บัญชีเงินนำส่ง	131000301HR001-00 500.00	12005000001	5624000 เงินตรง				
				P1000 ส่วนกลาง	12005 กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	นำส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนงานที่ช่วยเหลือ				
หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____ (_____) (_____)										

ภาพที่ 8 – รายงาน

การแสดงผลงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม

Sap Log

(Sap Log) ตามภาพที่ 9 ระบบแสดงผลงาน SAP R3 ของเอกสาร

การนำส่งเงินแบบพักรายการ

SAP R/3 เอกสารการบัญชี											
ชื่อผู้ใช้ : 120050000110											
แบบฟอร์ม : นต02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ											
SAP R/3 Log No. : 2013 - 1000000000002370											
วันที่บันทึกเอกสาร : 11.07.2013 - 16:17:46											
เลขที่เอกสาร : 2013 - 12000000054 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ หน่วยงาน : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกแก้ไข การอ้างอิง : 133600000315002 วันที่ทำรายการ : 11.07.2013 วันที่เข้าบัญชี : 11.07.2013											
บรพช รายการที่	เครดิต/ เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินบาท	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินบาท	เงินหัก หักเงิน	เงินของ เงินหัก	เงินของ บัญชี
				จำนวนเงิน	หน่วยคำนวณ	การคำนวณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เอกสารส่วนเงินประมวล	หน่วยคิด	รหัสตามบัญชี (Trading Partner)
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00			
				12005 กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	12005000001	5624000	131000301HR001-00	P1000 ส่วนกลาง			
2	เดบิต	1101010112	บัญชีเงินนำส่ง	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00			
				12005 กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	12005000001	5624000	131000301HR001-00	P1000 ส่วนกลาง			

ภาพที่ 9 – รายงาน Sap Log

2. กรณีนำส่งเงินเหลือจ่าย จากการขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการ บัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร R8 ตามภาพที่ 10 ระบุรายละเอียด ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีดขวาง: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่ในใบนำฝาก: 11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทเงินที่นำส่ง: R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม

การอ้างอิง: 133600000315003 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รหัสต้นฉบับต้นฉบับนำส่ง: 1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม

ด้าน-รายการ: AX-020

รหัสงบประมาณ: 12005

คำอธิบายเอกสาร: นำส่งเงินค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่บิดรผิดกฎหมาย

ถัดไป >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 10

หน้าจอ “นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)” ตามภาพที่ 10 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การสร้าง และค้นหาการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก

บันทึกการตามตัวอย่างกรณีที่ 2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 10 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิง 15 หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL
Y = 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.
X = เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (K2) 10 หลัก
L = บรรทัด บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตัวอย่างระบุ 133600000315003

-วันที่ในใบนำฝาก

ระบุวัน เดือน ปี ตามเอกสารใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-ประเภทเงินที่นำส่ง

กดปุ่ม  เลือก **R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ**

(R8-นำส่งเงินทดรองราชการ)

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

-ด้าน-รายการ

ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-020 ดำรงชีพ - ฉุกเฉินชีพ

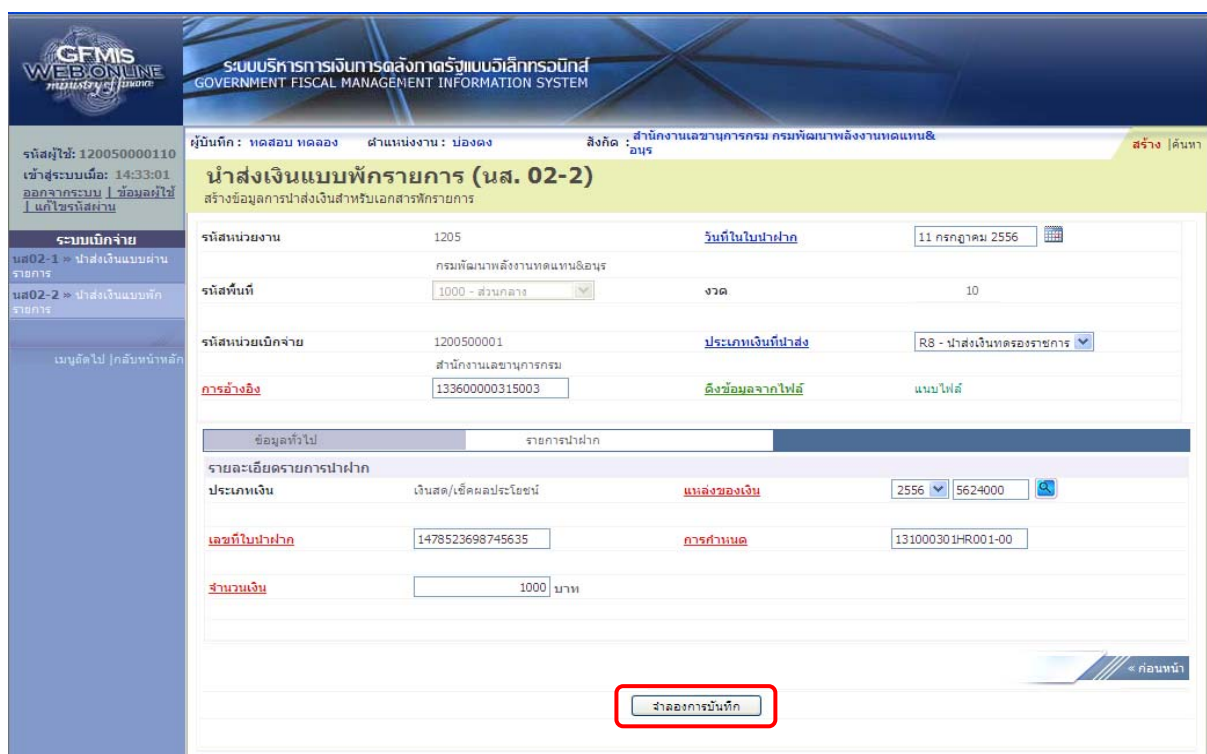
-รหัสงบประมาณ

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005

คำอธิบายเอกสาร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการนำส่งเงิน (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม  (รายการนำฝาก) หรือปุ่ม  (ถัดไป) เพื่อบันทึกการต่อไป ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

รายการนำฝาก

บันทึกการรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดรายการนำฝาก

-ประเภทเงิน

ระบบแสดง เงินสด/เช็คผลประโยชน์ให้อัตโนมัติ

-แหล่งของเงิน

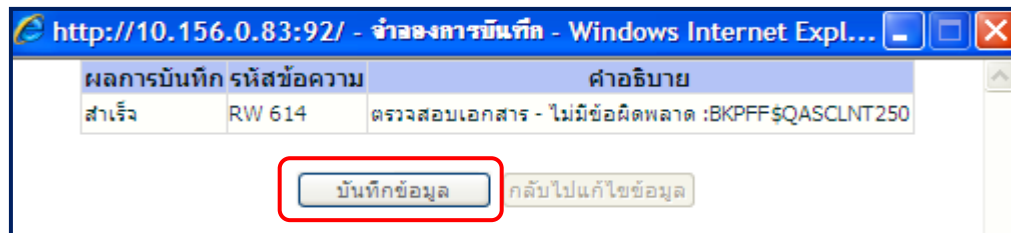
กดปุ่ม  เลือกปีงบประมาณ เป็นปี พ.ศ. ระบุแหล่งของเงินเป็น

YY24000 Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 5624000

- เลขที่ใบนำฝาก ระบุคีย์อ้างอิง 3 (ตามใบรับฝากจากธนาคาร) จำนวน 16 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1478523698745635
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง ตัวอย่างระบุ 1,000 บาท

เมื่อบันทึกการนำส่งเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกรายการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 12 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย

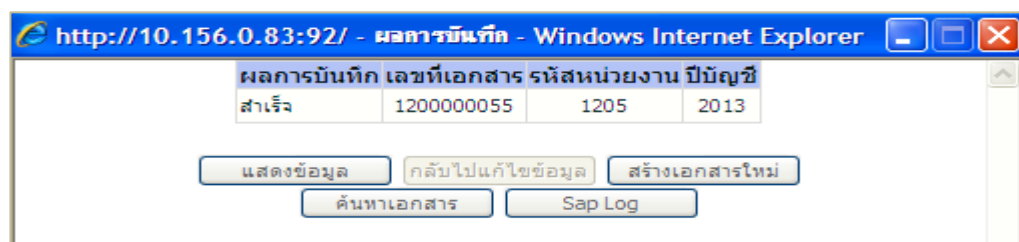


ภาพที่ 12

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 12 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** (กลับไปแก้ไขข้อมูล) กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการตามภาพที่ 10 หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

ระบบบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสารรหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการชุดใช้ดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** (แสดงข้อมูล) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการรายการ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** (สร้างเอกสารใหม่) เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินรายการต่อไป
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** (ค้นหาเอกสาร) เพื่อค้นหาเอกสารรายการนำส่งเงิน
- กดปุ่ม **Sap Log** (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผลข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** (แสดงข้อมูล)) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการนำส่งเงิน แบบพักรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 14 และรายการบัญชี ตามภาพที่ 15 ซึ่งหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ,พิมพ์รายงาน และรายงาน Sap Log

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้] แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ
เมนูสไลด์ไป | กดลิ้นหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R8 - นำส่งเงินอุดหนุนราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม			
การอ้างอิง	133600000315003		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000055 2013	เลขที่เอกสารลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป	รายการนำฝาก
รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง	1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม	
ด้าน-รายการ	AX-020
รหัสงบประมาณ	12005
กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	

คำอธิบายเอกสาร

นำส่งเงินค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log สไลด์ไป >

ภาพที่ 14 – ข้อมูลทั่วไป

CFMIS WEB@LINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R8 - นำส่งเงินอุดหนุนราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม			
การอ้างอิง	133600000315003		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000055 2013	เลขที่เอกสารลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป	รายการนำฝาก
รายละเอียดรายการนำฝาก	
ประเภทเงิน	เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน	2556 5624000
เงินอุดหนุน	131000301HR001-00
เลขที่ใบนำฝาก	1478523698745635
การคำนวณ	11 กรกฎาคม 2556
จำนวนเงิน	1000.00 บาท

ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทาง	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	50	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	-1,000.00
2	40	บัญชีเงินฝาก	1101010112	1200500001	5624000	12005	P1000	1,000.00

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log ก่อนหน้า

ภาพที่ 15 – รายการบัญชี

การแสดงผลงาน

เมื่อกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

(พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 16 ระบบแสดงผลงานของเอกสาร

นำส่งเงินแบบพักรายการ

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง										หน้า 1 จากทั้งหมด 1	
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ											
เลขที่เอกสาร : 2013 - 1200000055	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :										
ประเภทเอกสาร : ร.อ. - นำส่งเงินทดรองราชการ	วันที่เอกสาร : 11.07.2013										
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่ทำรายการ : 11.07.2013										
หน้าที่ : 1000 - ส่วนกลาง	สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข										
หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม	การอ้างอิง : 133600000315003										
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	คลัง	เงินหัก	ผู้ขอเงินหัก	ผู้ขอเงินหัก	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ						
				กิจกรรมหลัก							
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	131000301HR001-00	1200500001	5624000	เงินทดรอง				
				1,000.00	12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ					
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	บัญชีหักเงินนำส่ง	131000301HR001-00	1200500001	5624000	เงินทดรอง				
				1,000.00	12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ					
				P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ											
ผู้บันทึก											
ผู้อนุมัติ											

ภาพที่ 16 – รายงาน

การแสดงผลงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม

Sap Log

(Sap Log) ตามภาพที่ 17 ระบบแสดงผลงาน SAP R3 ของเอกสาร

การนำส่งเงินแบบพักรายการ

SAP R/3 เอกสารการบัญชี											
ชื่อผู้ใช้ : 120050000110											
แบบฟอร์ม : นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ											
SAP R/3 Log No. : 2013 - 100000000002372											
วันที่บันทึกเวลา : 11.07.2013 - 16:49:34											
Print											
เลขที่เอกสาร : 2013 - 1200000055	การอ้างอิง : 133600000315003										
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่ทำรายการ : 11.07.2013										
หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม	วันที่นำส่งข้อมูล : 11.07.2013										
สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกแก้ไข											
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	จำนวนเงินสุทธิ	เงินหัก	คลัง	เงินหัก	ผู้ขอเงินหัก	ผู้ขอเงินหัก
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00			
				12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	1200500001	5624000	131000301HR001-00	P1000	ส่วนกลาง	
2	เดบิต	1101010112	บัญชีหักเงินนำส่ง	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00			
				12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	1200500001	5624000	131000301HR001-00	P1000	ส่วนกลาง	

ภาพที่ 17 – รายงาน Sap Log

บทที่ 8

รหัสด้าน – รายการ

ด้านและรายการ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่กำหนดให้ ส่วนราชการระบุในการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการฯ (K2) การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ (G4) การนำส่งเงิน (R8) และการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ (J7) ซึ่งกำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 35 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2556 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน) โดยกำหนดการให้ความช่วยเหลือ ประกอบด้วย ด้านการดำรงชีพ ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ด้านพืช ด้านประมง ด้านปศุสัตว์ ด้านการเกษตรอื่น ด้านบรรเทาสาธารณภัย และด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยมีรหัสด้านและรายการ ดังนี้

Master	คำอธิบาย
AX-000	ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ
AX-010	ดำรงชีพ-ค่าอาหาร
AX-020	ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ
AX-030	ดำรงชีพ-ค่าน้ำ
AX-040	ดำรงชีพ-สิ่งของดำรงชีพ
AX-050	ดำรงชีพ-ค่าซ่อม/สร้างที่อยู่อาศัยประจำ
AX-060	ดำรงชีพ-ค่าซ่อม/สร้างยุ้งข้าว โรงเรือน คอกสัตว์
AX-070	ดำรงชีพ-ค่าเช่าบ้าน
AX-080	ดำรงชีพ-ที่พักชั่วคราว
AX-091	ดำรงชีพ-ค่าไฟฟ้า หรืออุปกรณ์แสงสว่าง
AX-092	ดำรงชีพ-จัดหาน้ำบริโภคและใช้สอย
AX-093	ดำรงชีพ-จัดสร้าง จัดหาห้องน้ำ
AX-094	ดำรงชีพ-จัดสร้างที่รองรับ/ทำลาย/กำจัดขยะมูลฝอย
AX-100	ดำรงชีพ-เครื่องนุ่งห่ม
AX-110	ดำรงชีพ-เครื่องมือประกอบอาชีพ
AX-121	ดำรงชีพ-ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บสาหัส
AX-122	ดำรงชีพ-ค่าช่วยเหลือบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการ
AX-123	ดำรงชีพ-เงินหรือสิ่งของปลอบขวัญผู้ได้รับบาดเจ็บ
AX-131	ดำรงชีพ-ค่าจัดการศพ
AX-140	ดำรงชีพ-เครื่องกันหนาว

Master	คำอธิบาย
BX-000	สังคมสงเคราะห์-ไม่ระบุรายการ
BX-010	สังคมสงเคราะห์-เงินสงเคราะห์
BX-021	สังคมสงเคราะห์-ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การฝึกอาชีพ
BX-022	สังคมสงเคราะห์-ค่าใช้จ่ายตอบแทนวิทยากร
BX-023	สังคมสงเคราะห์-ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ปฏิบัติการฝึกอบรม
BX-024	สังคมสงเคราะห์-ค่าอุปกรณ์ในการลงทุนประกอบอาชีพตามที่ได้อบรม
CX-000	สาธารณสุข-ไม่ระบุรายการ
CX-011	สาธารณสุข-ค่าวัสดุ/เคมีภัณฑ์ ทำความสะอาดบ่อน้ำดื่ม
CX-012	สาธารณสุข-น้ำดื่ม
CX-013	สาธารณสุข-ค่าอาหารโปรตีนและอาหารที่มีประโยชน์
CX-021	สาธารณสุข-ค่าวัสดุ/เคมีภัณฑ์ ทำความสะอาดบ่อน้ำสาธารณะ
CX-022	สาธารณสุข-ค่าสารเคมี/วัสดุในการล้างตลาด
CX-023	สาธารณสุข-ค่าวัสดุการแพทย์เพื่อทดสอบเชื้ออูจจาระร่วง
CX-024	สาธารณสุข-ค่าวัสดุสำหรับเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้ออูจจาระร่วง
CX-025	สาธารณสุข-ค่าวัสดุการแพทย์เพื่อทดสอบอาหาร
CX-026	สาธารณสุข-ค่าวัสดุตรวจโรคเลปโตสไปโรซิส
CX-027	สาธารณสุข-ค่ายาและเวชภัณฑ์เพื่อรักษาและควบคุมโรค
CX-031	สาธารณสุข-ค่าวัสดุสำหรับเครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละออง
CX-032	สาธารณสุข-ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยาวิเคราะห์ตะกั่ว
CX-033	สาธารณสุข-ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์แก๊สซัลเฟอร์ไดออกไซด์
CX-034	สาธารณสุข-ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์แก๊สไนโตรเจนไดออกไซด์
D1-000	พืช-ไม่ระบุรายการ
D1-010	พืช-ค่าพันธุ์พืชและปุ๋ย
D1-020	พืช-ค่าจ้างในการขุด ขนย้าย วัสดุที่ทับถมพื้นที่เกษตร
D1-030	พืช-ค่าขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิต
D1-040	พืช-สารเคมี วัสดุ กำจัดการระบาดของศัตรูพืช
D2-000	ประมง-ไม่ระบุรายการ
D2-010	ประมง-ค่าช่วยเหลือกรณีสัตว์น้ำตายหรือเสียหาย
D3-000	ปศุสัตว์-ไม่ระบุรายการ
D3-010	ปศุสัตว์-ค่ารักษาสัตว์และฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยง
D3-020	ปศุสัตว์-ค่าช่วยเหลือกรณีสัตว์ตาย/สูญหาย

Master	คำอธิบาย
D4-000	เกษตรอื่น-ไม่ระบุรายการ
D4-010	เกษตรอื่น-ค่าปรับเกลี่ย ยกร่อง ก่อคันดิน
D4-020	เกษตรอื่น-ค่าซ่อมแซมอาคารและระบบชลประทาน
D4-031	เกษตรอื่น-ค่าจ้างรถยนต์และเรือบรรทุกเพื่อขนย้ายสัตว์หรืออาหารสัตว์
D4-032	เกษตรอื่น-ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟเพื่อขนย้ายสัตว์หรืออาหารสัตว์
EX-000	บรรเทาสาธารณภัย-ไม่ระบุรายการ
EX-010	บรรเทาสาธารณภัย-จัดหาภาชนะรองรับน้ำ
EX-020	บรรเทาสาธารณภัย-ซ่อมแซมภาชนะรองรับน้ำที่เสียหาย
EX-030	บรรเทาสาธารณภัย-ซ่อมแซมสาธารณประโยชน์ที่เสียหาย
EX-040	บรรเทาสาธารณภัย-จ้างเหมากำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ
FX-000	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ไม่ระบุรายการ
FX-010	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ
FX-020	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าน้ำมัน ค่ากระแสไฟสำหรับยานพาหนะ เครื่องจักร
FX-030	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าเช่าเครื่องสูบน้ำ/เครื่องผลักดันน้ำ/ยานพาหนะ
FX-040	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าจ้างแบกหามสิ่งของ จัดหีบห่อ
FX-051	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คุมเครื่องสูบน้ำ
FX-052	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์บรรทุก
FX-053	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
FX-054	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าหน่วยสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
FX-055	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าหน่วยงานด้านควบคุมป้องกันโรค
FX-056	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก
FX-060	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าอาหารจัดเลี้ยง
FX-070	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่ารับ-ส่ง และติดต่อสื่อสาร
FX-080	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าวัสดุสำนักงาน
GX-000	อื่นๆ-ไม่ระบุรายการ
XX-000	ไม่ระบุด้าน-ไม่ระบุรายการ

สำหรับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามประกาศ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท 0617/ว 9230 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556) มีรหัสด้านและรายการ ดังนี้

Master	คำอธิบาย
PX-000	ป้องกัน/ยับยั้ง-ไม่ระบุรายการ
PX-010	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าแรงงาน/ค่าจ้างเหมา
PX-020	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าวัสดุอุปกรณ์
PX-030	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าซ่อมแซมเครื่องมือ/เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ
PX-040	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น สำหรับเครื่องมือ/เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ
PX-050	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าจัดหาพลังงานไฟฟ้า
PX-060	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าตอบแทน/คชจ.เดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่
PX-070	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าอาหารจัดเลี้ยง